****

**Zaproszenie do złożenia oferty**

**na wykonanie robót budowlanych polegających na adaptacji   
i remoncie pomieszczeń Gminnej Biblioteki Publicznej im. Czesława Chruszczewskiego w Mieścisku oraz dostawę niezbędnego wyposażenia na potrzeby uruchomienia**

**sali kinowej w ramach projektu  
pt. ,,Małe kino społecznościowe szansą na rozwój zasobów kultury w gminach członkowskich Stowarzyszenia Gmin   
i Powiatów Wielkopolski’’**

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

**I.1. NAZWA I ADRES BENEFICJENTA PROJEKTU**

**PARTNERA PROJEKTU – ZAMAWIAJĄCEGO**

**NAZWA I ADRES BENEFICJENTA PROJEKTU**

**Stowarzyszenie Gmin i Powiatów Wielkopolskich,**Piekary 17, 61-823 Poznań,   
NIP 7781114095

**NAZWA I ADRES PARTNERA PROJEKTU – ZAMAWIAJĄCEGO**

1.     **Gminna Biblioteka Publiczna im. Czesława Chruszczewskiego**, ul. Kościuszki 11, 62-290 Mieścisko,   
 fax. 61 4278076

2.     Adres strony internetowej: http://www.miescisko.naszabiblioteka.com/bip

3.     Adres internetowej skrzynki pocztowej: [gbpmiescisko@wp.pl](https://nowapoczta.wp.pl/d/)

**I.2 TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie otwartym z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (stan na dzień: 19 lipca 2017 r.).
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

**I.3 DATA I MIEJSCE OPUBLIKOWANIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

Zapytanie ofertowe zostało udostępnione na stronie internetowej:

<http://www.miescisko.naszabiblioteka.com/bip>, www.sgipw.wlkp.pl oraz w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich <http://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl>.

**I.4. ZASADY KOMUNIKOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM:**

* 1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień   
     oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą korespondencji email – adres: [gbpmiescisko@wp.pl](mailto:gbpmiescisko@wp.pl)każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
  2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez osobiste złożenie pisma w siedzibie Zamawiającego: ul. Kościuszki 11, 62-290 Mieścisko, biurze biblioteki albo przesłanie listu poleconego. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
  3. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
  4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
  7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego. Dokonaną zmianę treści Zapytania zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
  8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli wnioski o wyjaśnienie oraz zamieszcza na stronie internetowej –

<http://www.miescisko.naszabiblioteka.com/bip/przetargi>

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na adaptacji   
   i remoncie pomieszczeń Gminnej Biblioteki Publicznej im. Czesława Chruszczewskiego   
   w Mieścisku oraz dostawa niezbędnego wyposażenia na potrzeby uruchomienia sali kinowej w ramach projektu ,,Małe kino społecznościowe szansą na rozwój zasobów kultury w gminach członkowskich Stowarzyszenia Gmin i Powiatów Wielkopolski’’.
2. Przedmiot zamówienia podzielono na trzy (3) części:
   * + - 1. Część 1 - roboty budowlane polegające na adaptacji i remoncie pomieszczeń Gminnej Biblioteki Publicznej im. Czesława Chruszczewskiego w Mieścisku na potrzeby sali kinowej;
         2. Część 2 – dostawa wraz z montażem i kalibracją niezbędnego sprzętu kinowego;
         3. Część 3 – dostawa wyposażenia do przedsionka kinowego.
3. Zamawiający na sfinansowanie:
4. części 1 przeznacza kwotę: 94.605,99zł brutto (słownie złotych: dziewięćdziesiąt cztery tysiące sześćset pięć , 99/100 złotych)
5. części 2 przeznacza kwotę: 47.108,50zł brutto (słownie: złotych: czterdzieści siedem tysięcy sto osiem 50/100złotych).
6. części 3 przeznacza kwotę: 3.075,00 zł brutto (słownie złotych: trzy tysiące siedemdziesiąt pięć 00/100 złotych).
7. Opis przedmiotu zamówienia w zakresie części 1 został szczegółowo określony w opracowaniach:
8. przedmiar robót i rysunek sali - stanowiących załącznik nr 5B do Zapytania Ofertowego;
9. opis parametrów technicznych foteli kinowych stanowiący załącznik nr 5A.
10. Opis przedmiotu zamówienia w zakresie części 2 został szczegółowo opisany w załączniku nr 6A do Zapytania Ofertowego oraz załączniku 6B stanowiącym opracowanie „Instalacje kablowe Małego Kina Społecznościowego – wariant podstawowy z głośnikami obok ekranu”.
11. Opis przedmiotu zamówienia w zakresie części 3 został szczegółowo opisany w załączniku nr 7 do Zapytania Ofertowego.
12. Opis przedmiotu zamówienia w zakresie części 1-3 zawiera dodatkowo opracowanie pn. „Adaptacja i

wyposażenie sali kinowej w Gminnej Bibliotece Publicznej w Mieścisku – kino do 22 widzów” stanowiącym załącznik nr 8 do Zapytania Ofertowego.

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część, dwie części lub wszystkie części.
2. Wykonanie niniejszego zamówienia podlega współfinansowaniu przez Unię Europejską   
   ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 w ramach projektu „Małe kino społecznościowe szansą na rozwój zasobów kultury w gminach członkowskich Stowarzyszenia Gmin i Powiatów Wielkopolskich”. Zamawiający jest Partnerem w ramach projektu jw.
3. Kody CPV:

**Część 1** - roboty budowlane polegające na adaptacji i remoncie pomieszczeń Gminnej Biblioteki Publicznej im. Czesława Chruszczewskiego w Mieścisku na potrzeby sali kinowej:

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45453000-7Roboty remontowe i renowacyjne

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45410000-4 Tynkowanie

45233221-4 Malowanie nawierzchni

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45421131-1 Instalowanie drzwi

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45421145-2 Instalowanie rolet

45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg

39113100-8 Fotele

**Część 2** – dostawa wraz z montażem i kalibracją niezbędnego sprzętu kinowego:

38652000-0 Projektory filmowe

38653400-1 - Ekrany projekcyjne

32342400-6 - Sprzęt nagłaśniający

30213100-6 - komputery przenośne

39141300-5 Szafy

45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

**część 3**  – dostawa wyposażenia do przedsionka kinowego:

39100000-3 Meble

39113000-7 Różne siedziska i krzesła

39113100-8 Fotele

1. W przypadku powoływania się przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym oraz jej załącznikach na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło (zdjęcia) lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a powyższe należy traktować jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty lub urządzenia (np. sprzęt, meble) tj. **zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi załącznikach do niniejszego Zapytania Ofertowego.** Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań.

**III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU / PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

1. O udzielnie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
2. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to   
   z odrębnych przepisów,**

Zamawiający odstępuje od określenia szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej,**

Zamawiający odstępuje od określenia szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej i finansowej**.

Zamawiający odstępuje od określenia szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. Zamawiający wyklucza z postępowania:
2. Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
3. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
4. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r.o sporcie (Dz. U. z 2016 r. Poz. 176),
5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia   
   6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
6. skarbowe,
7. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
8. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa

w pkt. 2 powyżej;

1. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
2. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził

Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia

warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i nie dyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

1. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
3. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
4. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
5. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
6. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o

zamówienia publiczne;

1. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie rozdziału III ust. 2 pkt. 2-3 Zapytania Ofertowego oraz rozdziału III ust. 2 pkt. 5-9 Zapytania Ofertowego może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
4. w przypadkach, o których mowa w rozdziale III ust. 2 pkt. 2 lit. a-c i pkt. 3 Zapytania Ofertowego, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w rozdziale III ust. 2 pkt. 2 lit. a-c Zapytania Ofertowego, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
5. w przypadkach, o których mowa:
   1. w rozdziale III ust. 2 pkt. 2 lit. d i pkt. 3 Zapytania Ofertowego, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w rozdziale III ust. 2 pkt. 2 lit. d,
   2. w rozdziale III ust. 2 pkt. 4 Zapytania Ofertowego,

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

1. w przypadkach, o których mowa w rozdziale III ust. 2 pkt. 7 i 9 Zapytania Ofertowego, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
2. w przypadku, o którym mowa w rozdziale III ust. 2 pkt. 10 Zapytania Ofertowego, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
3. w przypadku, o którym mowa w rozdziale III ust. 2 pkt. 11 Zapytania Ofertowego, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3 powyżej.
6. Wykonawca załącza do oferty aktualne na dzień składania ofert dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

**IV. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Część 1** - roboty budowlane polegające na adaptacji i remoncie pomieszczeń Gminnej Biblioteki Publicznej im. Czesława Chruszczewskiego w Mieścisku na potrzeby sali kinowej

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Waga kryterium** | **Liczba punktów** |
| 1 | Cena | 60 % | 60 pkt |
| 2 | Termin gwarancji | 40 % | 40 pkt |

**Zasady oceny kryterium „Cena”**

Kryterium zostanie obliczone według następującego wzoru:

oferowana najniższa cena brutto

* cena = --------------------------------------------------------------------- **x 60 pkt**.

cena brutto oferty badanej

**Zasady oceny kryterium „termin gwarancji”**

Kryterium zostanie obliczone według następującego wzoru:

termin gwarancji oferty badanej

* termin gwarancji = -------------------------------------------------------- **x 40 pkt.**

najdłuższy oferowany termin gwarancji

**UWAGA:** Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie **termin gwarancji liczony od dnia odbioru końcowego robót**.

**Minimalny termin** gwarancji nie może być krótszy niż **24 m-cy.**

**Maksymalny termin** gwarancji podlegający ocenie - **60 m-cy.**

W przypadku braku podania przez Wykonawcę w ofercie terminu gwarancji uznaje się, że Wykonawca zaoferował minimalny termin gwarancji tj. 24 m-ce i taki termin zostanie uwzględniony w Umowie z wykonawcą.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny ofert   
w kryterium „termin gwarancji” zostanie przyjęty okres 60 miesięcy. Z kolei   
w umowie z Wykonawcą zostanie uwzględniony termin gwarancji wskazany w ofercie wykonawcy.

**Wykonawca podaje termin gwarancji w pełnych miesiącach. W przypadku podania terminu w niepełnych miesiącach np. 36,5 mc-y. Zamawiający dokona zaokrąglenia w dół uznając, że wykonawca zaoferował 36 m-cy.**

**Część 2** – dostawa wraz z montażem i kalibracją niezbędnego sprzętu kinowego

**część 3**  – dostawa wyposażenia do przedsionka kinowego

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Waga kryterium** | **Liczba punktów** |
| 1 | Cena | 60 % | 60 pkt |
| 2 | Termin wykonania zamówienia | 40 % | 40 pkt |

**Zasady oceny kryterium „Cena ”**

Kryterium zostanie obliczone według następującego wzoru:

oferowana najniższa cena brutto

* cena = --------------------------------------------------------------------- **x 60 pkt**.

cena brutto oferty badanej

**Zasady oceny kryterium „Termin wykonania zamówienia”**

Kryterium zostanie obliczone na podstawie danych wskazanych w tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| **Oferowany termin wykonania zamówienia** | **Liczba punktów** |
| do dnia 30.04.2018r. | 40 pkt. |
| do dnia 20.05.2018r. | 20 pkt. |
| do dnia 05.06.2018r. | 10 pkt |
| do dnia 10.06.2018r. | 0 pkt |

**Wykonawca podaje w ofercie oferowany termin wykonania zamówienia zgodnie z datami wskazanymi w tabeli. W przypadku podania terminu wykonania zamówienia w dniach, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z treścią Zapytania Ofertowego.**

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie terminu pośredniego (tj. data pomiędzy terminami wskazanymi w tabeli), uznaje się że wykonawca zaoferował termin wykonania zamówienia późniejszy. (Przykładowo: wykonawca oferuje termin wykonania zamówienia do dnia 06.06.2018r. – Zamawiający uznaje że wykonawca zaoferował termin wykonania do dnia 10.06.2018 i przyznaje   
0 pkt. Taki też termin zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą).

W przypadku braku podania przez Wykonawcę w ofercie terminu wykonania zamówienia uznaje się, że Wykonawca zaoferował termin wykonania - do dnia 10.06.2018r. i taki termin zostanie uwzględniony w Umowie z wykonawcą.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin wykonania zamówienia do dnia 30.04.2018 lub krótszy, Zamawiający przyzna maksymalnie 40 pkt.

**V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ:**

* + 1. Wykonawca w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia składa wraz   
       z ofertą aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia   
       z postępowania o których mowa w rozdziale III ust. 2 pkt. 1-12 Zapytania Ofertowego,** zgodnie z treścią załącznika nr 2 do Zapytania Ofertowego. *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*
    2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w rozdziale III ust. 2 pkt. 12 Zapytania Ofertowego, Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia

oferty zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

**Uwaga: Wykonawca może złożyć ww. oświadczenie wraz z ofertą jeśli nie należy do żadnej grupy kapitałowej.**

* + 1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na **Formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego) – odpowiednio w zakresie oferowanej części.
    2. Zaleca się **załączenie do oferty kart katalogowych, prospektów lub folderów oferowanego wyposażenia (dot. części 2 i 3).**
    3. Zaleca się **załączenie do oferty kosztorysu ofertowego** (dot. części 1). **Uwaga: Kosztorys w trakcie prowadzonego postępowania ma charakter pomocniczy i nie podlega ocenie. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia kosztorysu ofertowego.**
    4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. W związku z powyższym Wykonawca składa wraz z ofertą **dokumenty z których wynika umocowanie do podpisania oferty oraz wszelkich dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą**(w przypadku pełnomocnictw - oryginał lub poświadczona notarialnie kopia) chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 ze zm.), a Wykonawca wskazał w ofercie odpowiedni adres internetowy pod którym Zamawiający może pobrać dokument. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera je samodzielnie. W przypadku braku podania w ofercie ww. adresu, Zamawiający może pobrać ww. dokumenty w formie elektronicznej, o ile te są dostępne w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.
    5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
    6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.

**VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA / TERMIN GWARANCJI**

1. Termin realizacji zamówienia:
   * + 1. Część 1 – od dnia podpisania umowy nie później niż do dnia 31.03.2018r.
       2. Część 2 – w okresie od 01.04.2018r. do dnia 10.06.2018r. (Uwaga: termin wykonania zamówienia podlega ocenie w ramach kryteriów oceny ofert).
       3. Część 3 – w okresie od 01.04.2018r. do dnia 10.06.2018r. (Uwaga: termin wykonania zamówienia podlega ocenie w ramach kryteriów oceny ofert).
2. Termin gwarancji:
3. Część 1 – minimalny termin gwarancji 24 miesiące licząc od dnia odbioru końcowego robót/ maksymalny termin gwarancji podlegający ocenie - 60 m-cy licząc od dnia odbioru końcowego robót.
4. Część 2 – minimalny termin gwarancji 36 miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Część 3 – minimalny termin gwarancji 24 miesiące licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.

**VII. FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty w niniejszym postępowaniu składa się w formie pisemnej pod adresem: **Gminna Biblioteka Publiczna im. Czesława Chruszczewskiego**, ul. Kościuszki 11, 62-290 Mieścisko, biuro Biblioteki.
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 29.12.2017 roku, o godz. 11:00**
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29.12.2017 roku o godz. 12:00**w siedzibie zamawiającego:

**Gminna Biblioteka Publiczna im. Czesława Chruszczewskiego**, ul. Kościuszki 11, 62-290 Mieścisko- biuro Biblioteki.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone.

**VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

* 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
  2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

**IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE / INFORMACJE OGÓLNE**

* + 1. Ofertę sporządza się w języku polskim, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego – odpowiednio w zakresie oferowanej części. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszego Zapytania Ofertowego. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
    2. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
    3. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym.
    4. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale V niniejszego Zapytania Ofertowego.
    5. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
    6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego.
    7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
    8. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późń. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia.
    9. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, spełniającej wszystkie warunki   
       i wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielnie zamówienia.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 10.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. (stosowne pełnomocnictwo winno być załączone do oferty).
4. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez wykonawców wspólnych, wykonawcy (tj. konsorcjum lub wspólnicy spółki cywilnej) zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa zawarta przez Konsorcjum:
6. określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
7. stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
8. oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
9. określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
10. wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
11. określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
12. stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
13. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą **solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania**.
14. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów przedstawionych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
15. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych zgodnie z treścią rozdziału V Zapytania Ofertowego dokumentów i oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w rozdziale V Zapytania Ofertowego.
18. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
    1. jej treść nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego, z zastrzeżeniem rozdziału X ust. 6 pkt. 3 Zapytania Ofertowego;
    2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu [przepisów](https://sip.lex.pl/#/search-hypertext/17074707_art(89)_1?pit=2017-12-04) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
    3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
    4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
    5. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
    6. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale X ust. 6 pkt. 3 Zapytania Ofertowego;
    7. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
    8. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
    9. jest nieważna na podstawie odrębnych [przepisów](https://sip.lex.pl/#/search-hypertext/17074707_art(89)_2?pit=2017-12-04).
19. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
20. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
21. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
22. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
    * 1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16992095?cm=DOCUMENT) z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847);
      2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
      3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
      4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
      5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
23. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
24. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę   
    w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY/POPRAWIANE OMYŁEK**

1. Cena oferty winna być podana w złotych polskich (PLN) w kwocie brutto, cyfrowo (liczbą)   
   i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem stawki VAT.
2. Część 1 - Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją stanowiącą załącznik nr 5A i 5B do Zapytania Ofertowego. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.

Kosztorys ofertowy nie będzie przedmiotem porównania i oceny ofert. W przypadku załączenia do oferty kosztorysu ofertowego Zamawiający wskazuje, że błąd w kosztorysie lub nie ujęcie jakiejkolwiek pozycji nie zwalnia wykonawcy od pełnego wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia opisanego w przedmiarach robót.

1. **Podana przez Wykonawcę cena oferty musi uwzględniać stawki określone Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2017r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2018r.**
2. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów i importu towarów, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cena oferty winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
   1. Oczywiste omyłki pisarskie;
   2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Ilekroć w Zapytaniu Ofertowym jest mowa o cenie, należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.

**XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

* + - 1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
      2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.
      3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest dostarczyć odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
      4. Przed podpisaniem umowy wykonawca **przedłoży zamawiającemu ważną polisę OC** lub **inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej***(dotyczy części nr 1).*
      5. Jeżeli umowę ma podpisać osoba lub osoby reprezentujące wykonawcę inne niż osoby podpisujące ofertę wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem przekaże zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez wskazane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty.

**XII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWNE, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

* + 1. **Wzór umowy stanowi załącznik nr 4A-4Cdo Zapytania Ofertowego – odpowiednio w zakresie oferowanej części**. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zaakceptował wzór umowy (oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym),a w przypadku dokonania przez zamawiającego wyboru jego oferty, jako najkorzystniejszej – zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
    2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień umowy zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.

**XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny lub gdy:
2. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
3. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
4. w przypadkach, o których mowa w rozdziale IX ust. 21 Zapytania Ofertowego, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
6. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie ceny ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę.

**XIV. PODWYKONAWSTWO**

* + - 1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
      2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
      3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile te są znane na tym etapie).

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH ZWIĄZANYCH Z WYBOREM NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia   
o wynikach postępowania, w szczególności o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą, chyba że Wykonawca wyrazi wolę zawarcia umowy po upływie tego terminu.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej oferty najkorzystniejszej spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem ofert.

******

***Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego***

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje dotyczące wykonawcy**  *(Identyfikacja wykonawcy):* | **Odpowiedź:** *(wypełnia wykonawca)* |
| Nazwa i adres pocztowy wykonawcy[[1]](#footnote-1): |  |
| Numer NIP:  Numer REGON:[[2]](#footnote-2) | [……]  [……] |
| Dane teleadresowe wykonawcy:  Adres pocztowy:  Telefon:  Faks:  Adres -mail: | [……]  [……]  [……]  [……] |
| Dane osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu:  Imię i nazwisko:  Stanowisko:  Podstawa umocowania: | [……]  [……]  [……] |
| Czy dokumentację, z której wynika sposób reprezentacji wykonawcy (np. organ uprawniony do reprezentacji podmiotu) można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych[[3]](#footnote-3):  Jeżeli powyższe dane są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać dane niezbędne do ich pobrania: | [ ] Tak, można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych  [ ] Nie  (np. adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, identyfikator wydruku): [……] |

**Gminna Biblioteka Publiczna im. Czesława Chruszczewskiego**  
ul. Kościuszki 11

62-290 Mieścisko

**I.** W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu ***na wykonanie robót budowlanych polegających na adaptacji i remoncie pomieszczeń Gminnej Biblioteki Publicznej im. Czesława Chruszczewskiego w Mieścisku oraz dostawa niezbędnego wyposażenia na potrzeby uruchomienia sali kinowej w ramach projektu „Małe kino społecznościowe szansą na rozwój zasobów kultury w gminach członkowskich Stowarzyszenia Gmin i Powiatów Wielkopolski’’*** niniejszym oferujemy:

**CZĘŚĆ 1 - ROBOTY BUDOWLANE POLEGAJĄCE NA ADAPTACJI I REMONCIE POMIESZCZEŃ GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. CZESŁAWA CHRUSZCZEWSKIEGO W MIEŚCISKU NA POTRZEBY SALI KINOWEJ\***

* + - 1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto (wynagrodzenie ryczałtowe) ……………………………….………zł.
      2. **OŚWIADCZAMY**, że **termin gwarancji***(który będzie oceniany w kryterium oceny ofert „Termin gwarancji”[[4]](#footnote-4))* będzie wynosił…………………miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego robót.
      3. **OŚWIADCZAMY,** że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w Zapytaniu Ofertowym.

**CZĘŚĆ 2 – DOSTAWA WRAZ Z MONTAŻEM I KALIBRACJĄ NIEZBĘDNEGO SPRZĘTU KINOWEGO\***

* + - * 1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto ……………………………….………zł, zgodnie z poniższą kalkulacją:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Cena jednostkowa (za sztukę / komplet) brutto (PLN)** | **Ilość**  **w sztukach** | **Wartość**  **oferty brutto (PLN)**  **(d= b x c)** | **Oznaczenie identyfikujące przedmiot dostawy**  **(np. producent, symbol/typ)** |
| A | b | c | d | E |
| Projektor cyfrowy |  | 1 szt. |  |  |
| System dźwięku - amplituner |  | 1 szt. |  |  |
| Wzmacniacz mocy |  | 1 szt. |  |  |
| Ekran projekcyjny |  | 1 szt. |  |  |
| Kabel optyczny wysokiej jakości |  | 1 szt. |  |  |
| Kabel głośnikowy |  | 1 szt. |  |  |
| Profesjonalny przewód HDMI o długości min. 10 m |  | 1 szt. |  |  |
| Szafa rack 19" na urządzenia projekcyjne (amplituner, serwer) lub inna szafa meblowa |  | 1 szt. |  |  |
| Uchwyt dedykowany do projektora |  | 1 szt. |  |  |
| Kolumny głośnikowe  *(siedem dedykowanych co najmniej dwudrożnych kolumn głośnikowych)* |  | 1 Kpl. |  |  |
| Subwoofer |  | 1 szt. |  |  |
| Komputer przenośny |  | 1 szt. |  |  |

* + - * 1. **OŚWIADCZAMY, iż wykonamy przedmiot zamówienia** *(który będzie oceniany w kryterium oceny ofert „Termin wykonania zamówienia”)***do dnia ...../…../……….** (*dz/m/rok)[[5]](#footnote-5).*

**CZĘŚĆ 3 – DOSTAWA WYPOSAŻENIA DO PRZEDSIONKA KINOWEGO\***

* + - 1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto ……………………………….………zł, zgodnie z poniższą kalkulacją:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Cena jednostkowa (za sztukę / komplet) brutto (PLN)** | **Ilość**  **w sztukach** | **Wartość**  **oferty brutto (PLN)**  **(d= b x c)** | **Oznaczenie identyfikujące przedmiot dostawy**  **(np. producent, symbol/typ)** |
| A | b | c | d | E |
| Sofa |  | 1 szt. |  |  |
| Stolik |  | 1 szt. |  |  |
| Biurko |  | 1 szt. |  |  |
| Pufa |  | 2 szt. |  |  |
| Fotel biurowy |  | 1 szt. |  |  |
| Oprawa na plakaty |  | 2 szt. |  |  |

* + - 1. **OŚWIADCZAMY, iż wykonamy przedmiot zamówienia** *(który będzie oceniany w kryterium oceny ofert „Termin wykonania zamówienia”)***do dnia ...../…../……….** (*dz/m/rok)[[6]](#footnote-6).*

1. Mając powyższe na względzie, składając ofertę w postępowaniu ***na wykonanie robót budowlanych polegających na adaptacji i remoncie pomieszczeń Gminnej Biblioteki Publicznej im. Czesława Chruszczewskiego w Mieścisku oraz dostawa niezbędnego wyposażenia na potrzeby uruchomienia sali kinowej w ramach projektu „*Małe kino społecznościowe szansą na rozwój zasobów kultury w gminach członkowskich Stowarzyszenia Gmin i Powiatów Wielkopolski’’** niniejszym:
2. **SKŁADAMY** ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego.
3. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania Ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami/ **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia *(niepotrzebne skreślić):*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ZAMIERZAMY** powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom*(o ile na tym etapie są znani):*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_ do oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
2. **OFERTĘ** składamy na \_\_\_\_\_\_\_\_\_ stronach.
3. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
   * + 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_
       2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_
       3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

.................................. , dnia ......................

…….……….........................................................

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

***\* wypełnić w zakresie oferowanej części***

****

**Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego**

*……………………………….*

*Pieczęć Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do postępowania ***na wykonanie robót budowlanych polegających na adaptacji i remoncie pomieszczeń Gminnej Biblioteki Publicznej im. Czesława Chruszczewskiego w Mieścisku oraz dostawa niezbędnego wyposażenia na potrzeby uruchomienia sali kinowej w ramach projektu ,,Małe kino społecznościowe szansą na rozwój zasobów kultury w gminach członkowskich Stowarzyszenia Gmin i Powiatów Wielkopolski’’*** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności o których mowa   
w rozdziale III ust. 2 pkt. 1-12 Zapytania Ofertowego.

.................................. , dnia ...................... …….……….........................................................

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie rozdziału III ust. 2 pkt …………. Zapytania ofertowego*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w rozdziale III ust. 2 pkt 2-3, 5-9 Zapytania Ofertowego).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie rozdziału III ust. 3 Zapytania Ofertowego podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

.................................. , dnia ...................... …….……….........................................................

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.................................. , dnia ...................... …….……….........................................................

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

***UWAGA: NINIEJSZE OŚWIADCZENIE SKŁADA ODRĘBNIE KAŻDY Z WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ   
O ZAMÓWIENI***

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

*………………………………*

*Pieczęć Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do postępowania ***na wykonanie robót budowlanych polegających na adaptacji i remoncie pomieszczeń Gminnej Biblioteki Publicznej im. Czesława Chruszczewskiego w Mieścisku oraz dostawa niezbędnego wyposażenia na potrzeby uruchomienia sali kinowej w ramach projektu ,,Małe kino społecznościowe szansą na rozwój zasobów kultury w gminach członkowskich Stowarzyszenia Gmin i Powiatów Wielkopolski’’*** niniejszym:

**□ OŚWIADCZAM/Y,** że należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu rozdziału III ust. 2 pkt. 12 Zapytania Ofertowego w skład której wchodzą następujące podmioty:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Lista podmiotów** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

**□ OŚWIADCZAM/Y,** że nie należę/należymy do grupy kapitałowej rozumieniu rozdziału III ust. 2 pkt. 12 Zapytania Ofertowego .

.................................. , dnia ...................... …….……….........................................................

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

****

***UWAGA: NINIEJSZE OŚWIADCZENIE SKŁADA ODRĘBNIE KAŻDY Z WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ   
O ZAMÓWIENIA***

******

***Załącznik nr 4A do Zapytania Ofertowego***

***Projekt umowy w zakresie części 1***

**U M O W A**

zawarta w dniu .............................. pomiędzy:

**Gminna Biblioteka Publiczna im. Czesława Chruszczewskiego**, ul. Kościuszki 11, 62-290 Mieścisko reprezentowanym przez:

* .................................................................................................................................................
* .................................................................................................................................................

zwane dalej w treści umowy **Zamawiającym*,***

a

.......................................................................................................................................................

NIP.......................................REGON………………………………………….reprezentowanym przez: …………………………………………

.......................................................................................................................................................

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą*.***

**§ 1**

**[PRZEDMIOT UMOWY]**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych polegających na adaptacji i remoncie pomieszczeń Gminnej Biblioteki Publicznej im. Czesława Chruszczewskiegow Mieścisku na potrzeby uruchomienia sali kinowej w ramach projektu ,,Małe kino społecznościowe szansą na rozwój zasobów kultury w gminach członkowskich Stowarzyszenia Gmin i Powiatów Wielkopolski’’.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określają:
3. Przedmiar robót,
4. Rysunek sali,
5. Opis parametrów technicznych foteli kinowych,
6. Opracowanie pn.„Adaptacja i wyposażenie sali kinowej w Gminnej Bibliotece Publicznej w Mieścisku – kino do 22 widzów”,
7. Oferta Wykonawcy.

- stanowiące załączniki do umowy.

1. Miejsce dostawy – siedziba Zmawiającego tj. **Gminna Biblioteka Publiczna im. Czesława Chruszczewskiego,**

ul. Kościuszki 11, 62-290 Mieścisko.

**§ 2**

**[OBOWIĄZKI WYKONAWCY]**

* + - * 1. Wykonawca oświadcza, że:
      1. Posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie prac budowlanych oraz innych, które stanowią przedmiot niniejszej umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli na terminowe wywiązywanie się ze wszelkich obowiązków przewidzianych umową,
      2. wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, jak również ze strony jego współpracowników, kontrahentów lub podwykonawców w wykonaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na wykonanie inwestycji będącej jej przedmiotem,
      3. jakość sprzętu oraz urządzeń, z których korzystał będzie przy realizacji niniejszej umowy spełniają wymogi techniczne określone odrębnymi przepisami.
    1. Wykonawca zobowiązany jest do:
       1. wykonywania przedmiotu zamówienia terminowo i poprzez odpowiednio wykwalifikowaną kadrę,
       2. stosowania materiałów i wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, spełniających wymagania *Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku* o *Wyrobach budowlanych*,
       3. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną,
       4. zorganizowania w miejscu robót na obiekcie zabezpieczeń wynikających z przepisów bhp i ppoż.,
       5. dostarczenia dokumentacji powykonawczej w dwóch egzemplarzach (oryginał + ksero kolorowe).

**§ 3**

**[OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO]**

Zamawiający jest zobowiązany do:

1. przekazania terenu budowy,
2. odbioru prac,
3. zapłaty wynagrodzenia na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.

**§ 4**

**[TERMINY]**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy - do dnia 31.03.2018r.
   * 1. Przekazanie terenu budowy nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony protokołu przejęcia, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.

**§ 5**

**[WYNAGRODZENIE]**

1. Za wykonanie robót określonych w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe   
   w wysokości .......................... zł brutto (słownie złotych brutto:..................................)
2. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy ustalono jako kwotę ryczałtową i obejmuje wszelkie roboty konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, choćby ich rozmiarów i kosztów prac nie można było przewidzieć w czasie zawarcia umowy, a koniecznych do wykonania w celu umożliwienia użytkowania i funkcjonowania obiektu zgodnie z przepisami.
3. Wynagrodzenie określone w niniejszej umowie zawiera w szczególności:
   1. koszty robót przygotowawczych na terenie objętym przedmiotem,
   2. koszty związane z zagospodarowaniem terenu budowy, wszelkie prace porządkowe związane z zakończeniem przedmiotu zamówienia,
   3. koszty związane z zabezpieczeniem terenu budowy przed dostępem osób trzecich,
   4. koszty związane z usunięciem gruzu i odpadów z terenu budowy i ich zagospodarowaniem (wywóz z terenu budowy, składowanie na wysypisku, utylizacja itp.),
   5. koszty wszelkiego rodzaju sprzętu, narzędzi i urządzeń koniecznych do użycia w celu wykonania przedmiotu umowy,
   6. koszty związane z zajęciem pasa drogowego (jezdni, chodnika, pobocza, itd.), jeżeli zajdzie taka konieczność dla zrealizowania przedmiotu umowy,
   7. koszty sporządzenia i przekazania zamawiającemu dokumentacji powykonawczej;
   8. podatek VAT naliczony według obowiązujących przepisów.

**§ 6**

**[KIEROWNICTWO ROBÓT I NADZÓR INWESTORSKI]**

* + - 1. Zamawiający zapewni nadzór inwestorski nad wykonaniem podmiotu umowy.
      2. Kierownikiem robót będzie Pan/i ....................................... posiadający/a uprawnienia budowlane nr ........................ w specjalności …………..
      3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby określonej w ust. 2 na pisemny wniosek wykonawcy i po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.
      4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób wyszczególnionych w ust. 2 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że nie wykonują należycie swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
      5. Zamawiający może zażądać zwołania spotkania w celu omówienia problemów związanych z realizacją Robót. Powiadomienie o terminie spotkania powinno być na piśmie dostarczone Wykonawcy z 7 dniowym wyprzedzeniem.

**§ 7**

**[PODWYKONAWCY]**

1. Wykonawca co do zasady będzie wykonywać przedmiot Umowy osobiście, jednakże dopuszcza się realizację przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego na wykonanie danej części robót budowlanych przez wskazanego podwykonawcę w trybie ściśle określonym w art. 6471 § 2 Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy, w tym ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców.
4. Strony ustalają, iż przedstawienie Zamawiającemu umowy lub projektu umowy Wykonawcy z podwykonawcą celem wyrażenia przez Zamawiającego zgody na wykonanie części robót przez podwykonawcę następować będzie na adres wskazany w komparycji umowy, a przekazywana Zamawiającemu umowa lub projekt umowy obligatoryjnie musi zawierać istotne postanowienia umowne określające w szczególności: przedmiot umowy; wynagrodzenie podwykonawcy oraz terminy i sposób jego płatności; terminy wykonania umowy. Przekazanie Zamawiającemu umowy lub projektu umowy miedzy wykonawcą a podwykonawcą z naruszeniem zasad określonych w zdaniu poprzednim uznawane będzie za bezskuteczne.
5. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców z którymi współpracuje w związku z realizacją przedmiotu umowy. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec zgłoszonych zgodnie z ust. 4 podwykonawców stanowi nienależyte wykonywanie Umowy i uprawnia Zamawiającego do dokonania wypłaty kwot z wszelkich wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego, w celu dokonania zapłaty należności na rzecz Podwykonawców.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie przez Wykonawcę Umowy o podwykonawstwo bez wymaganej zgody Zamawiającego, skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
7. Zapłata wynagrodzenia umownego o którym mowa w §5 ust. 1 w sytuacji zawarcia umów o podwykonawstwo, uwarunkowana jest przekazaniem Zamawiającemu dowodu potwierdzającego wypłatę wynagrodzenia Podwykonawcy wraz z oświadczeniem od Podwykonawcy o otrzymaniu należnego wynagrodzenia wynikającego z zawartych umów o podwykonawstwo. Ponadto Wykonawca załącza protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i Podwykonawcę Otrzymane dokumenty będą podstawą dla Zamawiającego do dokonania wypłaty należności za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy.

**§ 8**

**[PŁATNOŚCI]**

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie dostarczonej do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, z zastrzeżeniem §7 ust. 7 Umowy.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony protokół końcowy odbioru robót.
4. Rozliczenie nastąpi w formie przelewu z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem, o którym mowa w ust. 3. Termin ten jest zastrzeżony na rzecz Zamawiającego.
5. Do faktury Wykonawca winien załączyć protokół końcowego odbioru robót podpisany przez Zamawiającego.
6. Wykonawca nie ma prawa przenoszenia praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

**§ 9**

**[UBEZPIECZENIE]**

Wykonawca zobowiązany do posiadania przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy, na kwotę nie niższą niż 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 zł). Kopia polisy stanowi załącznik do Umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości wymaganego ubezpieczenia. Jeżeli umowa ubezpieczenia została zawarta na okres krótszy niż wymagany na podstawie ust. 1, Wykonawca, na co najmniej 3 dni przed terminem końcowym istniejącej umowy ubezpieczenia, przedstawi Zamawiającemu dowody ubezpieczenia na kolejny okres. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć Zamawiającemu jej kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem wraz z dowodem jej opłacenia, w takim terminie, aby była zachowana ciągłość ubezpieczenia.

W przypadku nieodnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy o której mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia wykonawcy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 15 ust. 3 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności polisy OC albo, jeśli nie jest to możliwe – do wniesienia nowej polisy OC na okres wynikający z przedłużonego terminu realizacji umowy.

**§ 10**

**[GWARANCJA I RĘKOJMIA]**

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, o którym mowa   
w §1 (na wykonane roboty budowlane, wbudowane wyroby budowlane oraz zamontowane urządzenia, w tym fotele kinowe). Okres gwarancji wynosi **…….. miesięcy**, początek licząc od daty końcowego odbioru przedmiotu Umowy. Jeżeli w protokole odbioru końcowego będą wskazane usterki bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od usunięcia tych usterek.

Strony ustalają, iż okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad   
i usterek w terminie uzgodnionym z Zamawiającym uwzględniającym rodzaj i rozmiar usterki, w każdym wypadku jednak nie dłuższym niż 60 dni licząc od daty pisemnego (listem, faksem lub mailowo) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.

Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi i gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi i gwarancji.

Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

**§ 11**

**[ODBIORY]**

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
3. odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
4. odbiór końcowy.
5. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez inspektora nadzoru lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika Budowy. W razie zaniechania powyższego obowiązku Wykonawca poniesie wszelkie koszty ewentualnej rozbiórki wykonanych elementów i ich ponownego wykonania.
6. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia wpisem do Dziennika Budowy i jednocześnie pisemnie Zamawiającemu. Skutki zaniechania tych obowiązków obciążać będą Wykonawcę.
7. Przed odbiorem końcowym robót Wykonawca jest zobowiązany uporządkować teren, na którym wykonywane były prace będące przedmiotem umowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie odbioru końcowego przedmiotu umowy. Na dzień rozpoczęcia czynności odbioru Wykonawca skompletuje i przekaże Zamawiającemu wszelkie dokumenty potrzebne do odbioru końcowego umożliwiające ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym dokumentację powykonawczą. Niewykonanie tych obowiązków uprawnia Zamawiającego do wstrzymania czynności odbioru do czasu ich pełnego i prawidłowego wykonania.
8. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu w ciągu 5 dni od daty zawiadomienia, a odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go zgodnie z ust. 4 o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę. Zamawiający powinien zakończyć czynności odbioru najpóźniej w 14 dniu od daty rozpoczęcia czynności odbioru i zostanie potwierdzone protokółem końcowym odbioru przedmiotu umowy.
9. Z czynności odbioru zostanie spisany stosowny protokół, zawierający wszelkie ustalenia Stron dokonane w toku odbioru, jak też terminy na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad, z tym, że wady robót powinny być usunięte przez wykonawcę nie później niż w ciągu 14 dni od podpisania ww. protokołu.
10. Jeżeli odbiór został dokonany, Wykonawca od daty zgłoszenia gotowości do odbioru nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania odbioru przedmiotu umowy także podczas nieobecności prawidłowo zawiadomionego Wykonawcy*.*
12. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
    * + 1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin na ich usunięcie;
        2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
      1. jeżeli nie uniemożliwiają one lub znacznie nie utrudniają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może przyjąć przedmiot odbioru obniżając odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy;
      2. jeżeli uniemożliwiają one lub znacznie utrudniają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający nie odstępując od umowy i zachowując prawo do kar umownych, może żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, wyznaczając termin jego wykonania lub zlecić wykonanie przedmiotu odbioru innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy lub na koszt i ryzyko Wykonawcy wykonać przedmiot odbioru własnym staraniem.
13. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

**§ 12**

**[KARY UMOWNE]**

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań na niżej opisanych zasadach, przy czym podstawą do naliczania kar umownych jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto, określone w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za zwłokę w zakończeniu prac – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w §5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w §5 ust. 1 umowy;
4. za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w §5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad i usterek;
5. za rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy *-* w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w §5 ust. 1 umowy.
6. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem.
7. Naliczoną karę umowną Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, informując o tym Wykonawcę na piśmie.
8. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
9. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wypełnienia zobowiązań umownych.

**§ 13**

**[ODSTĄPIENIE OD UMOWY]**

1. Zamawiającemu poza przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku:
2. zajęcia wierzytelności Wykonawcy wynikającej z Umowy;
3. gdy przeciwko Wykonawcy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub Wykonawca złoży wniosek z zamiarem skorzystania z przepisów o postępowaniu naprawczym, likwidacji, postępowaniu układowym, upadłościowym, restrukturyzacyjnym lub podobnych;
4. suma kar umownych naliczonych wobec Wykonawcy przekroczy 30% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
5. nieprzestrzegania przez Wykonawcę przepisów prawa, regulacji, pozwoleń, zgód lub norm mających zastosowanie w związku z realizacją Umowy;
6. nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 30 dnia od jej zawarcia lub przerwania realizacji i niekontynuowania prac pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego. Jako przerwę w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający będzie traktował w szczególności brak postępu prac stwierdzony na radzie budowy w odniesieniu do zaawansowania przedstawionego na poprzedniej radzie, lub brak obecności Wykonawcy na radzie budowy oraz niewyjaśnienie przyczyny nieobecności;
7. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
8. realizacji przedmiotu Umowy w sposób niezgodny z niniejszą Umową lub wskazaniami Zamawiającego. Warunkiem odstąpienia od umowy jest wezwanie Wykonawcy do zaprzestania naruszeń w wyznaczonym odpowiednim terminie, nie dłuższym niż 14 dni, i bezskuteczny upływ powyższego terminu;
9. nie wykonywania obowiązków w zakresie zawarcia umów ubezpieczenia lub utrzymywania zawartych umów ubezpieczenia, lub nie przedstawiania dowodów na zawarcie takich umów, stosownie do zobowiązań Wykonawcy w tym zakresie wskazanych w § 9 Umowy;
10. gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, doszło do opóźnienia z rozpoczęciem lub zakończeniem

wykonania Robót tak dalece, że nie jest prawdopodobne, że Wykonawca zdoła ją ukończyć w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;

1. gdy Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, powierzy osobie trzeciej w jakiejkolwiek formie w części lub w całości realizację obowiązków lub uprawnień wynikających z Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, o jakim mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.
3. Umowne prawo odstąpienia w przypadku zaistnienia podstaw opisanych w ust. 1 może zostać zrealizowane w terminie określonym w § 4 Umowy powiększonym o 6 miesięcy.

**§ 14**

**[ADRESY DO KORESPONDENCJI]**

1. Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.
2. Strony dopuszczają w trakcie realizacji Robót komunikowanie się za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz poprzez dokonywanie odpowiednich wpisów do dziennika budowy.
3. Strony podają następujące adresy poczty elektronicznej:
   * + - 1. Zamawiający: ……………………………
         2. Wykonawca: …………………………….

**§ 15**

**[ZMIANA UMOWY]**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w następujących sytuacjach:
3. termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec przesunięciu w sytuacji:
4. wystąpienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności: wstrzymania robót przez Zamawiającego, brak dostępu do mediów (np. awarie w dostawach energii elektrycznej, wody czy innych mediów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy), wystąpienie innych okoliczności których strony nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
5. konieczności lub woli Zamawiającego udzielenia zamówień nieobjętych Umową, a których wykonanie będzie miało wpływ na wykonanie Umowy o zamówienie;
6. niezawinionych przez Wykonawcę opóźnień Zamawiającego w przystąpieniu do dokonania odbiorów robót, czy też opóźnień w przekazaniu Wykonawcy lub osobom trzecim stosownych dokumentów niezbędnych do realizacji Umowy;
7. wstrzymania przez Zamawiającego lub organy administracji publicznej (w tym orzeczeniem sądu) prac objętych Umową, w szczególności z powodu zagrożenia życia lub zdrowia na budowie,
8. z powodu Siły wyższej.

Przedłużenie terminu wykonania umowy z przyczyn wskazanych w lit. a – e powyżej, może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody.

1. zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy (w tym dopuszczenie płatności częściowych),
2. rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy, w szczególności z powodu możliwości zaniechania wykonania części prac z uwagi na fakt, iż ich wykonanie w trakcie realizacji robót stało się zbędne. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone, przy czym zamawiający zapłaci za wszystkie wykonane prace. Pomniejszenie wynagrodzenia, o którym mowa wyżej nastąpi w oparciu o dane zawarte w kosztorysie stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, a w przypadku braku wystarczających danych w tym dokumencie uwzględnione zostaną cenniki i inne konieczne dane publikowane w katalogach Sekocenbud na moment zawarcia Umowy. Niezależnie od powyższego zamawiający ma prawo ustalić wysokość kwoty pomniejszonego wynagrodzenia w oparciu o opinię biegłego rzeczoznawcy, w szczególności w sytuacji, jeżeli pomniejszenie zakresu Umowy nie będzie możliwe na podstawie wytycznych o których mowa wyżej.
3. zmiany Umowy w zakresie Materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy w następujących sytuacjach:
4. konieczności zrealizowania jakiejkolwiek części robót, objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji, a wynikających ze stwierdzonych Wad tej Dokumentacji, zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano lub nakazów organów administracji publicznej, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
5. konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w Dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 1 ustawy Prawo budowlane,
6. konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
7. woli Zamawiającego dokonania zmian, w szczególności, gdy zmiany mogą się przyczynić do skrócenia terminu wykonania robót, obniżenia kosztów wykonania Umowy po stronie Zamawiającego, bądź uzyskania innych dodatkowych korzyści dla Zamawiającego w stosunku do korzyści wynikających z Umowy przed zmianą.

- Wskazana powyżej zmiana Umowy będzie niedopuszczalna, jeżeli miałaby prowadzić do zastosowania materiałów o jakości niższej niż wymagana na podstawie Umowy (Dokumentacji projektowej) lub zmiana połączona byłaby z roszczeniem Wykonawcy o zwiększenie wynagrodzenia.

1. zmiana Umowy może nastąpić w przypadku, gdy nastąpiła zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT. W takim przypadku umowa ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto.
2. Żadnej ze stron Umowy nie przysługuje roszczenie o zawarcie aneksu (obie strony muszą wyrazić zgodę się na zawarcie aneksu).
3. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
5. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
6. danych teleadresowych,
7. danych rejestrowych,
8. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

**§ 16**

**[SĄD WŁAŚCIWY]**

W przypadku ewentualnych sporów mogących wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy, sądem właściwym dla ich rozstrzygania będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 17**

**[PRAWO WŁAŚCIWE]**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy – Prawo Budowlane.

**§ 18**

**[KLAUZULA SALWATORYJNA]**

1. W razie gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona.
2. W takim przypadku strony umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w umowie.

**§ 19**

**[EGZEMPLARZE UMOWY]**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

******

***Załącznik nr 4B do Zapytania Ofertowego***

***Projekt umowy w zakresie części 2***

**U M O W A**

zawarta w dniu .............................. pomiędzy:

**Gminna Biblioteka Publiczna im. Czesława Chruszczewskiego**, ul. Kościuszki 11, 62-290 Mieścisko reprezentowanym przez:

* .................................................................................................................................................
* .................................................................................................................................................

zwane dalej w treści umowy **Zamawiającym*,***

a

.......................................................................................................................................................

NIP.......................................REGON………………………………………….reprezentowanym przez: …………………………………………

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą*.***

**§ 1**

**[PRZEDMIOT UMOWY]**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy wraz z montażem i kalibracją niezbędnego sprzętu kinowego na potrzeby uruchomienia sali kinowej w ramach projektu ,,Małe kino społecznościowe szansą na rozwój zasobów kultury w gminach członkowskich Stowarzyszenia Gmin i Powiatów Wielkopolski’’, szczegółowo opisanego w:
2. Załączniku nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia,
3. Załączniku nr 2 do umowy – „Instalacje kablowe Małego Kina Społecznościowe – wariant podstawowy   
   z głośnikami obok ekranu”,
4. Załączniku nr 3 do umowy - Opracowaniu pn.„Adaptacja i wyposażenie sali kinowej w Gminnej Bibliotece Publicznej w Mieścisku – kino do 20 widzów”.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w ust. 1 spełnia wymagania określone   
   w Zapytaniu Ofertowym, jest zgodny z ofertą wykonawcy z dnia …………… r. stanowiącą załącznik nr 4 do Umowy.
6. Zamawiający wymaga aby przedmiot umowy był fabrycznie nowy, nieuszkodzony, nie będący uprzednio przedmiotem ekspozycji i wystaw, nieobciążony prawami osób lub podmiotów trzecich.
7. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i użytkowania przedmiotu umowy.
8. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie przedmiotowego zamówienia po stronie Wykonawcy jest …………………, tel. ………………... mail………………..
9. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawie przedmiotowego zamówienia po stronie Zamawiającego jest …………., tel. …………… mail: [……………….](mailto:Anna.Kowalczyk@zp.mofnet.gov.pl)
10. Miejsce dostawy – siedziba Zmawiającego tj. **Gminna Biblioteka Publiczna im. Czesława Chruszczewskiego,** ul. Kościuszki 11, 62-290 Mieścisko.

**§ 2**

**[TERMIN REALIZACJI]**

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie ……………………….

**§3**

**[WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI]**

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy wynosi: **…………….** brutto (słownie:……………) w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 jest zgodne ze złożoną ofertą i nie będzie podlegać zmianom w trakcie realizacji.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmują wszelkie czynności i materiały konieczne do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności: koszt towaru, koszty transportu wraz z wniesieniem do obiektu w miejsce wskazane przez Zamawiającego, koszt montażu, kalibracji i przeszkolenia użytkowników.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę po odbiorze przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie naliczone zostaną odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
6. Podanie na fakturze terminu płatności innego niż w §2 ust. 4 nie zmienia warunków płatności.

**§ 4**

**[OBOWIĄZKI STRON, ODBIÓR]**

1. Wykonawca zobowiązany jest:
2. wykonać przedmiot umowy w terminie określonym w §2, zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie.
3. uprzątnąć wszystkie odpady oraz usunąć uszkodzenia, w szczególności uszkodzenia ścian, podłóg, sufitów, powstałe w trakcie transportu oraz montażu / kalibracji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić Wykonawcy pomieszczenie w którym będzie montowany i kalibrowany przedmiot umowy.
5. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po zrealizowaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy w pełnym zakresie tj. po jego dostarczeniu, zamontowaniu, kalibracji i przeszkoleniu pracowników w zakresie obsługi i użytkowania sprzętu.
6. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad lub usterek przedmiotu umowy czynności odbiorowe przerywa się, wyznaczając Wykonawcy dodatkowy termin na ich usunięcie. Po przekroczeniu terminu określonego w § 2, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych na podstawie §7 ust. 1 pkt. 2 umowy.
7. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru.
8. Podstawą do wystawienia faktury jest realizacja dostawy bez zastrzeżeń potwierdzona protokołem odbioru.

**§ 5**

**[GWARANCJA]**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna bieg od protokolarnego odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość dostarczonego (zamontowanego i skalibrowanego) sprzętu oraz wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie uzgodnionym z Zamawiającym uwzględniającym rodzaj i rozmiar usterki, w każdym wypadku jednak nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych licząc od daty pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
5. Jeżeli usunięcie wady nie będzie – mimo dochowania najwyższej staranności ze strony Wykonawcy - możliwe we wskazanych terminach, Wykonawca wystąpi z wnioskiem do Zamawiającego o jego przedłużenie z podaniem przyczyn zmiany tego terminu. Przedłużenie terminu na usunięcie wady wymaga pisemnej decyzji Zamawiającego. Niezależnie od ewentualnego przedłużenia terminu Wykonawca w każdym wypadku dołoży najwyższej staranności aby usunąć wady w możliwie najkrótszym terminie.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi i gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi i gwarancji

**§ 6**

**[ODSTĄPIENIE OD UMOWY]**

Zamawiający, niezależnie od uprawnień wynikających z kodeksu cywilnego, zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:

1. dostawy innego przedmiotu umowy niż określony w opisie przedmiotu zamówienia,
2. niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
3. realizacji umowy z nienależytą starannością,

Zamawiający odstąpi od umowy w okolicznościach o których mowa w ust. 1 po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do realizacji zobowiązań umownych/realizacji umowy z należytą starannością i bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego dodatkowego terminu do realizacji zobowiązań umownych lub realizacji umowy z należytą starannością.

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.

**§ 7**

**[KARY UMOWNE]**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

1. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, karę w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, karę w wysokości 150 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki wykraczający poza termin realizacji, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w §3 ust. 1 umowy
3. za zwłokę w wykonaniu obowiązków wskazanych w § 5 ust. 4 i 5, karę w wysokości 100 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem.
5. Naliczoną karę umowną Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, informując o tym Wykonawcę na piśmie.
6. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wypełnienia zobowiązań umownych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
9. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

**§ 8**

**[WARUNKI ZMIANY UMOWY]**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Przewiduje się możliwość zmiany umowy w następujących sytuacjach:
3. ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
4. wystąpią przeszkody o charakterze obiektywnym (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
5. wystąpią przeszkody niezależne od Wykonawcy, w szczególności: wstrzymanie prac montażowych/ kalibracyjnych przez Zamawiającego, brak dostępu do mediów (np. awarie w dostawach energii elektrycznej czy innych mediów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy). W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza zmianę termin realizacji przedmiotu umowy proporcjonalnie o czas trwania awarii;
6. nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT, w takim przypadku umowa ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto;
7. w sytuacji, gdy okaże się, iż sprzęt składający się przedmiot Umowy (zgodnie z Ofertą), nie będzie dostępny na rynku lub jego dostępność będzie ograniczona, Zamawiający dopuszcza możliwość zastąpienia sprzętu przez inny tego samego rodzaju (sprzęt zamienny), na wniosek Wykonawcy pod warunkiem, że iż sprzęt zamienny spełniać będzie wymagania minimalne określone w Zapytaniu Ofertowym;
8. objęty Umową (w tym Ofertą) Sprzęt będzie mógł zostać zastąpiony przez inny tego samego rodzaju (sprzęt zamienny) w przypadkach innych niż wskazane w pkt. 5 powyżej, w szczególności w przypadkach, gdy:
   1. celem zamiany jest wymiana na sprzęt zamienny wykonany przy użyciu nowszej technologii, pod warunkiem, że sprzęt zamienny spełniać będzie wymagania minimalne określone w Zapytaniu Ofertowym; lub
   2. celem zamiany jest wymiana na sprzęt o wyższej jakości lub lepszych parametrach   
      w stosunku do wymagań określonych w Zapytaniu Ofertowym,

- przy czym wskazane powyżej zmiany Umowy będą niedopuszczalne, jeżeli połączone byłyby   
z roszczeniem Wykonawcy o zwiększenie wynagrodzenia.

1. Dopuszczona będzie możliwość pomniejszenia zakresu Umowy (połączona z pomniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy w stosunku do określonego w Umowie), w szczególności w przypadku braku dostępności Sprzętu stanowiącego przedmiot umowy lub możliwości realizacji zamówienia przez Wykonawcę w cenie Sprzętu obowiązującej w Umowie (na podstawie cen jednostkowych zawartych w Ofercie Wykonawcy). Przy ustalaniu kwoty zmniejszenia wynagrodzenia na podstawie niniejszego ustępu strony Umowy uwzględnią w pierwszej kolejności dane wynikające z Oferty. Jako podstawę do ustalenia kwoty zmniejszenia wynagrodzenia Umownego można będzie wykorzystać również dane wynikające z cenników producentów Sprzętu, cenników Sprzedawcy lub innych dystrybutorów Sprzętu. Jeżeli wskazane powyżej podstawy okażą się niewystarczające do pomniejszenia wynagrodzenia Umownego adekwatnie do wartości elementów wyłączonych z zakresu rzeczowego Umowy i strony Umowy nie dojdą do porozumienia w inny sposób, Sprzedawca wyraża zgodę i uznaje za wiążące względem siebie pomniejszenie wynagrodzenia o kwotę ustaloną w oparciu o opinię biegłego rzeczoznawcy. Koszty wydania opinii biegłego ponosi strona Umowy, która wystąpi o wskazaną zmianę Umowy, chyba, że konieczność zmniejszenia zakresu rzeczowego Umowy będzie wynikiem postępowania strony drugiej.
2. Żadnej ze stron Umowy nie przysługuje roszczenie o zawarcie aneksu (obie strony muszą wyrazić zgodę się na zawarcie aneksu).
3. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany: danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, danych teleadresowych, danych rejestrowych, będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

**§ 9**

**[SĄD WŁAŚCIWY]**

W przypadku ewentualnych sporów mogących wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy, sądem właściwym dla ich rozstrzygania będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 10**

**[PRAWO WŁAŚCIWE]**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

**[KLAUZULA SALWATORYJNA]**

1. W razie gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona.
2. W takim przypadku strony umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w umowie.

**§ 12**

**[EGZEMPLARZE UMOWY]**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

******

***Załącznik nr 4C do Zapytania Ofertowego***

***Projekt umowy w zakresie części 3***

**U M O W A**

zawarta w dniu .............................. pomiędzy:

**Gminna Biblioteka Publiczna im. Czesława Chruszczewskiego**, ul. Kościuszki 11, 62-290 Mieścisko reprezentowanym przez:

* .................................................................................................................................................
* .................................................................................................................................................

zwane dalej w treści umowy **Zamawiającym*,***

a

.......................................................................................................................................................

NIP.......................................REGON………………………………………….reprezentowanym przez: …………………………………………

.......................................................................................................................................................

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą*.***

**§ 1**

**[PRZEDMIOT UMOWY]**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy wraz z wniesieniem wyposażenia na potrzeby uruchomienia sali kinowej w ramach projektu ,,Małe kino społecznościowe szansą na rozwój zasobów kultury w gminach członkowskich Stowarzyszenia Gmin i Powiatów Wielkopolski’’, szczegółowo opisanego w Załączniku nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w ust. 1 spełnia wymagania określone   
   w Zapytaniu Ofertowym, jest zgodny z ofertą wykonawcy z dnia …………… r. stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
3. Zamawiający wymaga aby przedmiot umowy był fabrycznie nowy, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób lub podmiotów trzecich.
4. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie przedmiotowego zamówienia po stronie Wykonawcy jest …………………, tel. ………………... mail………………..
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawie przedmiotowego zamówienia po stronie Zamawiającego jest …………., tel. …………… mail: [……………….](mailto:Anna.Kowalczyk@zp.mofnet.gov.pl)
6. Miejsce dostawy – siedziba Zmawiającego tj. **Gminna Biblioteka Publiczna im. Czesława Chruszczewskiego,** ul. Kościuszki 11, 62-290 Mieścisko.
7. Zamawiający dopuszcza w ramach ceny możliwość zmiany umowy w zakresie wymiarów przedmiotu umowy ujętych w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) +/- 10 % bez konieczności sporządzania aneksu.

**§ 2**

**[TERMIN REALIZACJI]**

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie ……………………….

**§3**

**[WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI]**

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy wynosi: **…………….** brutto (słownie:……………) w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 jest zgodne ze złożoną ofertą i nie będzie podlegać zmianom w trakcie realizacji.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmują wszelkie czynności i materiały konieczne do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności: koszt towaru, koszty transportu wraz z wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę po odbiorze przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie naliczone zostaną odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
6. Podanie na fakturze terminu płatności innego niż w §2 ust. 4 nie zmienia warunków płatności.

**§ 4**

**[OBOWIĄZKI STRON, ODBIÓR]**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie określonym w §2, zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po zrealizowaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy w pełnym zakresie tj. po jego dostarczeniu i wniesieniu do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad lub usterek przedmiotu umowy czynności odbiorowe przerywa się, wyznaczając Wykonawcy dodatkowy termin na ich usunięcie. Po przekroczeniu terminu określonego w § 2, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych na podstawie §7 ust. 1 pkt. 2 umowy.
4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest realizacja dostawy bez zastrzeżeń potwierdzona protokołem odbioru.

**§ 5**

**[GWARANCJA]**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna bieg od protokolarnego odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość dostarczonego (zamontowanego i skalibrowanego) sprzętu oraz wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad iusterek w terminie uzgodnionym z Zamawiającym uwzględniającym rodzaj i rozmiar usterki, w każdym wypadku jednak nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych licząc od daty pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
5. Jeżeli usunięcie wady nie będzie – mimo dochowania najwyższej staranności ze strony Wykonawcy - możliwe we wskazanych terminach, Wykonawca wystąpi z wnioskiem do Zamawiającego o jego przedłużenie z podaniem przyczyn zmiany tego terminu. Przedłużenie terminu na usunięcie wady wymaga pisemnej decyzji Zamawiającego. Niezależnie od ewentualnego przedłużenia terminu Wykonawca w każdym wypadku dołoży najwyższej staranności aby usunąć wady w możliwie najkrótszym terminie.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi i gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi i gwarancji

**§ 6**

**[ODSTĄPIENIE OD UMOWY]**

Zamawiający, niezależnie od uprawnień wynikających z kodeksu cywilnego, zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:

1. dostawy innego przedmiotu umowy niż określony w opisie przedmiotu zamówienia,
2. niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
3. realizacji umowy z nienależytą starannością,

Zamawiający odstąpi od umowy w okolicznościach o których mowa w ust. 1 po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do realizacji zobowiązań umownych/realizacji umowy z należytą starannością i bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego dodatkowego terminu do realizacji zobowiązań umownych lub realizacji umowy z należytą starannością.

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, ze wykonanieumowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.

**§ 7**

**[KARY UMOWNE]**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

1. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, karę w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, karę w wysokości 150 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki wykraczający poza termin realizacji, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w §3 ust. 1 umowy
3. za zwłokę w wykonaniu obowiązków wskazanych w § 5 ust. 4 i 5, karę w wysokości 100 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem.

Naliczoną karę umowną Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, informując o tym Wykonawcę na piśmie.

W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wypełnienia zobowiązań umownych.

Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

**§ 8**

**[WARUNKI ZMIANY UMOWY]**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Przewiduje się możliwość zmiany umowy w następujących sytuacjach:
3. ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
4. wystąpią przeszkody o charakterze obiektywnym (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
5. nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT, w takim przypadku umowa ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto;
6. w sytuacji, gdy okaże się, iż wyposażenie składające się przedmiot Umowy (zgodnie z Ofertą), nie będzie dostępne na rynku lub jego dostępność będzie ograniczona, Zamawiający dopuszcza możliwość ich zastąpienia przez inne tego samego wyposażenie (wyposażenie zamienne), na wniosek Wykonawcy pod warunkiem, że iż wyposażenie zamienne spełniać będzie wymagania minimalne określone w Zapytaniu Ofertowym, przy czym wskazane powyżej zmiana Umowy będzie niedopuszczalna, jeżeli połączona byłyby z roszczeniem Wykonawcy o zwiększenie wynagrodzenia.
7. Dopuszczona będzie możliwość pomniejszenia zakresu Umowy (połączona z pomniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy w stosunku do określonego w Umowie), w szczególności w przypadku braku dostępności Sprzętu stanowiącego przedmiot umowy lub możliwości realizacji zamówienia przez Wykonawcę w cenie Sprzętu obowiązującej w Umowie (na podstawie cen jednostkowych zawartych w Ofercie Wykonawcy). Przy ustalaniu kwoty zmniejszenia wynagrodzenia na podstawie niniejszego ustępu strony Umowy uwzględnią w pierwszej kolejności dane wynikające z Oferty. Jako podstawę do ustalenia kwoty zmniejszenia wynagrodzenia Umownego można będzie wykorzystać również dane wynikające z cenników producentów Sprzętu, cenników Sprzedawcy lub innych dystrybutorów Sprzętu. Jeżeli wskazane powyżej podstawy okażą się niewystarczające do pomniejszenia wynagrodzenia Umownego adekwatnie do wartości elementów wyłączonych z zakresu rzeczowego Umowy i strony Umowy nie dojdą do porozumienia w inny sposób, Sprzedawca wyraża zgodę i uznaje za wiążące względem siebie pomniejszenie wynagrodzenia o kwotę ustaloną w oparciu o opinię biegłego rzeczoznawcy. Koszty wydania opinii biegłego ponosi strona Umowy, która wystąpi o wskazaną zmianę Umowy, chyba, że konieczność zmniejszenia zakresu rzeczowego Umowy będzie wynikiem postępowania strony drugiej.
8. Żadnej ze stron Umowy nie przysługuje roszczenie o zawarcie aneksu (obie strony muszą wyrazić zgodę się na zawarcie aneksu).
9. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
10. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
    * + 1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
        2. danych teleadresowych,
        3. danych rejestrowych,
        4. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

**§ 9**

**[SĄD WŁAŚCIWY]**

W przypadku ewentualnych sporów mogących wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy, sądem właściwym dla ich rozstrzygania będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 10**

**[PRAWO WŁAŚCIWE]**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy – Prawo Budowlane.

**§ 11**

**[KLAUZULA SALWATORYJNA]**

1. W razie gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona.
2. W takim przypadku strony umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w umowie.

**§ 12**

**[EGZEMPLARZE UMOWY]**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

******

***Załącznik nr 5A do Zapytania ofertowego***

***OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA***

***FOTELI KINOWYCH***

**W RAMACH CZĘŚCI 1**

**ROBOTY BUDOWLANE POLEGAJCE NA ADAPTACJI I REMONCIE POMIESZCZEŃ GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. CZESŁAWA CHRUSZCZEWSKIEGO W MIEŚCISKU NA POTRZEBY SALI KINOWEJ**

Fotele kinowe na jednej nodze, trwale montowane do podłoża, łączone w rzędy ze wspólnymi podłokietnikami.

1. **Wymiary fotela (krzesła):**
2. wysokość całkowita max970 mm (tolerancja +/-10 cm)
3. głębokość rozłożonego krzesła 750 mm (tolerancja +/-)
4. głębokość złożonego krzesła 500-550 mm (tolerancja +/-)
5. szerokość krzesła pojedynczego w osiach 550 mm (tolerancja +/-)
6. **Siedzisko**

Szkielet siedziska wykonany ze sklejki bukowej o grubości 18mm, do której przytwierdzona jest niepalna poliuretanowa pianka siedziska wykonana w technologii wtrysku do formy, o grubości 72-82mm. Siedzisko zamknięte, w całości, w pokrowcu z tkaniny tapicerskiej, przytwierdzonym do szkieletu zszywkami tapicerskimi. Kształt siedziska wyprofilowany przez zastosowanie wciągów tapicerskich.

Pokrowiec siedziska z tkaniny podklejonej pianką tapicerską i siatką.

Siedzisko montowane do stopy przy pomocy śrub. Składanie siedziska poprzez zawias sprężynowy umieszczony w stopie krzesła Mechanizm składania zamknięty, uniemożliwiający ingerencję z zewnątrz.

1. **Oparcie**

Fotel z wysokim oparciem poprawiającym komfort użytkowania. Oparcie prostokątne, bez zaobleń, nadające bryle fotela nowoczesny kształt. Szkielet oparcia wykonany ze sklejki bukowej o grubości 12mm, do której przytwierdzona jest niepalna poliuretanowa pianka oparcia wykonana w technologii wtrysku do formy. Oparcie montowane do konstrukcji fotela w sposób niewidoczny. Oparcie zamknięte w całości, w pokrowcu z tkaniny tapicerskiej, przytwierdzonym do szkieletu zszywkami tapicerskimi. Tył oparcia wykonany z jednego elementu, bez widocznych przeszyć. Pokrowiec wyposażony w 3 wciągi tapicerskie nadające oparciu charakterystyczny kształt.

Pokrowiec siedziska z tkaniny podklejonej pianką tapicerską i siatką.

Oparcie montowane do stopy przy pomocy łącznika metalowego.

1. **Podłokietniki**

Podłokietnik w kształcie trapezu, w całości tapicerowany, bez dodatkowych nakładek. Szkielet podłokietnika wykonany ze sklejki bukowej, ze wstawkami z drewna bukowego. Górna część podłokietnika wypełniona pianką. Całość tapicerowana tkaniną podklejoną pianką tapicerską i siatką.

Podłokietnik mocowany do stopy krzesła przy pomocy metalowego uchwytu pokrytego lakierem proszkowym.

W ramach oferowanego modelu musi występować wersja „love seat” – dwa siedziska bez podłokietnika po środku.

1. **Wykończenia**

Tapicerka o wytrzymałości min 100 000 cykli w skali Martindale’a wyznaczona wg normy EN ISO 12972-2, skład 100 % poliester. Gramatura tapicerki 310 g/m2.

Kolor komponentów metalowych: do uzgodnienia z Zamawiającym

Kolor komponentów tapicerowanych: do uzgodnienia z Zamawiającym

Numeracja miejsc i rzędów haftowana, wys. 20 lub 30 mm, kolorystyka czcionki do ustalenia;

1. **Wymagania odnośnie dokumentów, norm i certyfikatów**
   1. Oferowane produkty musza posiadać atest wytrzymałościowy zgodnie z PN-EN 12727:2004 dla formatek siedziska na poziomie 200 000 cykli
   2. Oferowane produkty muszą posiadać Klasyfikację ogniową w zakresie zapalności mebli tapicerskich zgodnie z normą PN-EN 1021-1, PN-EN 1021-2, klasyfikujący produkt jako trudno zapalny
   3. Oferowane produkty musza posiadać Klasyfikację ogniową w zakresie wydzielania toksycznych produktów spalania zgodnie z normą PN-88/B-02855 dla całego układu tapicerskiego
   4. Oferowane produkty muszą posiadać Atest Higieniczny
   5. Oferowana tapicerka musi posiadać atest (sprawozdanie) wytrzymałościowe w zakresie oferowanej tapicerki na ścieranie zgodnie z normą EN 12947-2:1999 na poziomie co najmniej 100 000 cykli w skali Martindale.



***Załącznik nr 5B do Zapytania ofertowego***

**KOSZTORYS PRZEDMIAR**

**NAZWAINWESTYCJI**:Małekinospołecznościoweszansąnarozwójzasobówkulturywgminachczłonkowskich

Stowarzyszenia Gmin Wielkopolskich

**ADRESINWESTYCJI**: ul. T. Kościuszki, 11 62-290Mieścisko

**INWESTOR**: Gminna Biblioteka Publiczna im.Cz. Chruszczewskiego

**ADRESINWESTORA**: ul. T. Kościuszki 11, 62-290Mieścisko

**BRANŻA**: Ogólnobudowlana , wyposażenie

**DATAOPRACOWANIA**: październik 2017r.

Stawka roboczogodziny: 0.00zł

Poziom cen:

NARZUTY

Ogółem wartość kosztorysowa robót: 0.00 zł

Słownie: zero i 00/100 zł

WYKONAWCA: INWESTOR:

Data opracowania październik2017r

Data zatwierdzenia

Dokument został opracowany przy pomocy programu NORMA STD

kst przedmiar b wyp PRZEDMIAR

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podst** | **Opis i wyliczenia** | **j.m.** | **Poszcz** | **Razem** |
| **MAŁE KINO** | | | | | |
| **1** |  | **ROBOTY REMONTOWO - BUDOWLANE** | | | |
| **1.1** |  | **Roboty przygotowawcze** | | | |
| 1 d.1.1 | KNNRW 3/ 1013/1 | Zabezpieczenie podłóg folią  57.77 | m2  m2 | 57.770 |  |
|  |  |  |  | **RAZEM** | **57.770** |
| 2 d.1.1 | ZKNR C 2/ 101/1 | Zabezpieczenie okien i drzwi folią malarską  16.0 | m2  m2 | 16.000 |  |
|  |  |  |  | **RAZEM** | **16.000** |
| **1.2** |  | **Sufity** | | | |
| 3 d.1.2 | KNNRW 3/ 607/2 | Przygotowanie podłoża pod malowanie (zeskrobanie farby, naprawa drobnych rys i ubytków, zmycie i odkurzenie powierzchni ścian) - powierzchni sufitów  57.77 | m2  m2 | 57.770 |  |
|  |  |  |  | **RAZEM** | **57.770** |
| 4 d.1.2 | ZKNR C 1/ 101/7 | Gruntowanie podłoża 1-krotne / gruntowanie poprzedzające szpachlowanie/  57.77 | m2  m2 | 57.770 |  |
|  |  |  |  | **RAZEM** | **57.770** |
| 5 d.1.2 | KNR 2-02  0815-05 | Wyrównanie pow. tynków na sufitach gładzią gipsową  16.87 | m2  m2 | 16.870 |  |
|  |  |  |  | **RAZEM** | **16.870** |
| 6 d.1.2 | KNR 0-33  0126-02  Analogia | Tynk mineralny o strukturze baranek o ziarnieniu 3 mm, wykonywane ręcznie - w sali projekcyjnej  40.33 | m2  m2 | 40.330 |  |
|  |  |  |  | **RAZEM** | **40.330** |
| 7 d.1.2 | KNNR-W 3  1003-02 | Malowanie farbami emulsyjnymi 2 -krotnie- sufity farbami o kolorze ciemnym ma- towym  57.20 | m2  m2 | 57.200 |  |
|  |  |  |  | **RAZEM** | **57.200** |
| 8 d.1.2 | KNR 2-02  1505-04 | Malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych - podłoży gipsowych z gruntowaniem - dodatek za każde dalsze malowanie  57.70 | m2  m2 | 57.700 |  |
|  |  |  |  | **RAZEM** | **57.700** |
| **1.3** |  | **Ściany** | | | |
| 9 d.1.3 | KNNR-W 3  0607-01 | Przygotowanie podłoża pod malowanie/zeskrobanie farby, naprawa drobnych rys i ubytków, zmycie i odkurzenie powierzchni scian/- powierzchni ścian  99.03 | m2  m2 | 99.030 |  |
|  |  |  |  | **RAZEM** | **99.030** |
| 10 d.1.3 | ZKNR C 1/ 101/7 | Gruntowanie podłoża 1-krotne / gruntowanie poprzedzające szpachlowanie  99.03 | m2  m2 | 99.030 |  |
|  |  |  |  | **RAZEM** | **99.030** |
| 11 d.1.3 | KNR 2-02  0815-03 | Wyrównanie pow. tynków istniejących na ścianach gładzią gipsową  99.03 | m2  m2 | 99.030 |  |
|  |  |  |  | **RAZEM** | **99.030** |
| 12 d.1.3 | ZKNR C 1/ 101/7 | Gruntowanie podłoża 1-krotne / gruntowanie poprzedzające malowanie/  99.03 | m2  m2 | 99.030 |  |
|  |  |  |  | **RAZEM** | **99.030** |
| 13 d.1.3 | KNNR-W 3  1003-02 | Malowaniefarbamiemulsyjnymi2-krotnie-sciany/farbaemulsyjnakolorciemnym matowym/  99.03 | m2  m2 | 99.030 |  |
|  |  |  |  | **RAZEM** | **99.030** |
| **1.4** |  | **Podłogi i posadzki** | | | |
| 14 d.1.4 | KNNR-W 3  0801-07 | Zerwanie posadzek z tworzyw sztucznych  57.77 | m2  m2 | 57.770 |  |
|  |  |  |  | **RAZEM** | **57.770** |
| 15 d.1.4 | KNNR 2  1203-02 | Posadzki z płytek terakotowych na zaprawie klejowej - płytki szkliwione gres gr. min 8 mm  16.97 | m2  m2 | 16.970 |  |
|  |  |  |  | **RAZEM** | **16.970** |
| 16 d.1.4 | KNNR 2  1203-03 | Cokoliki z płytek układanych na zaprawie  14.34 | m  m | 14.340 |  |
|  |  |  |  | **RAZEM** | **14.340** |
| **1.5** |  | **Stolarka drzwiowa** | | | |
| 17 d.1.5 | KNNR 3  0702-04 | WykuciezmuruiwstawienienowychdrzwiwewnętrznychEI60wyposażonewza- mek i okuciaantypaniczne  3.57 | m2  m2 | 3.570 |  |

- 2 -

kst przedmiarbwyp PRZEDMIAR

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podst** | **Opis i wyliczenia** | **j.m.** | **Poszcz** | **Razem** |
|  |  |  |  | **RAZEM** | **3.570** |
| **1.6** |  | **Instalacja centralnego ogrzewania** | | | |
| 18 d.1.6 | KNNR 8  0423-05 | Demontażgrzejnikazrurstalowychożebrowanych2i3rzędowegoG-2iG-3odł. 0.5-2.0m  4 | szt  szt | 4.000 |  |
|  |  |  |  | **RAZEM** | **4.000** |
| 19 d.1.6 | KNNR 8  0407-04 | Wymiana zaworu termostatycznego o śr.10-15 mm  3 | szt  szt | 3.000 |  |
|  |  |  |  | **RAZEM** | **3.000** |
| 20 d.1.6 | KNNR 4  0418-07 | Grzejniki stalowe dwupłytowe o wys. 600-900 mm i dług. do 1600 mm  3 | szt.  szt. | 3.000 |  |
|  |  |  |  | **RAZEM** | **3.000** |
| **1.7** |  | **Instalacja elektryczna** | | | |
| 21 d.1.7 | KNR 403/ 606/5 | Wymiana i montaż nowych opraw świetlówkowych z blachy stalowej z kloszem z tworzyw sztucznych na lampy matowe typ LED  2 | szt.  szt. | 2.000 |  |
|  |  |  |  | **RAZEM** | **2.000** |
| **2** |  | **ROBOTY ADAPTACYJNO - REMONTOWE** | | | |
| 22  d.2 |  | Zapewnieniewsalikinowejsprawnejwentylacjizgodniezprzepisamiprawabudo- wlanegodlailościosóbprzebywającychwsalikinowej-wycenawewłasnymzakresie  - do 22 osób - wydajność 440 m3/ godzinę ( 20 m3/godzinę na osobę)  1 | szt  szt | 1.000 |  |
|  |  |  |  | **RAZEM** | **1.000** |
| 23  d.2 |  | Postawienie akustycznie wyciszonej wełną mineralną gr. 10 cm ściany działowej 100 mm z drzwiami wejściowymi do kina ( drzwi obustronnie wytłumione o wym 1,0x2,12m)wydzielającesalękinową-ściankaowymiarach5,72mx3,13mgr. 100 mm z malowaniem ciemny kolor farbylatex  1 | szt  szt | 1.000 |  |
|  |  |  |  | **RAZEM** | **1.000** |
| 24  d.2 |  | Zbudowanie podestu 2- stopniowego ze schodkami,- gradacja podestu co 30 cm co 15 cm półschodki balustradami -2 szt z oznaczeniem i oświetleniem awaryj- nym ( konstrukcja,materiały, montaż)   * szerokość podestu -1,10m * wyższego drugiego-1,30m   krawędzie stopni z taśmą antypoślizgową i wypełnienie podestu wełną mineralną 1 | szt  szt | 1.000 |  |
|  |  |  |  | **RAZEM** | **1.000** |
| 25  d.2 |  | Zaciemnianie widocznych elementów( drzwi , kaloryfery, rury kanalizacyjne) -mate- riały i wykonanie  1 | kpl  kpl | 1.000 |  |
|  |  |  |  | **RAZEM** | **1.000** |
| 26  d.2 |  | Montaż w oknach ( 3 szt.) rolet wewnętrznych zaciemniających materiałowych w ciemnym kolorze , w prowadnicach  3 | szt  szt | 3.000 |  |
|  |  |  |  | **RAZEM** | **3.000** |
| 27  d.2 |  | Okotarowanie: kotary okienne( 3 szt.) nad drzwiami wejściowymi do kina (1 szt)- materiał , szycie i montaż na szynach  4 | szt  szt | 4.000 |  |
|  |  |  |  | **RAZEM** | **4.000** |
| 28  d.2 |  | Poprawa akustyki: ustroje akustyczne lub panele akustyczne( materiał i montaż)  1 | kpl  kpl | 1.000 |  |
|  |  |  |  | **RAZEM** | **1.000** |
| 29  d.2 |  | Oświetlenie górne :demontaż oświetlenia i wymiana oświetlenia na lampy matowe typ LED - dopasowany do oświetlenia nadający się do regulacji światła  6 | szt  szt | 6.000 |  |
|  |  |  |  | **RAZEM** | **6.000** |
| 30  d.2 |  | Oświetlenie boczne kinkiety ścienne podłączone do modułu ściemniania światła + montaż ( opcjonalnie ) - dopasowany do oświetlenia nadający się do regulacji światła  7 | szt  szt | 7.000 |  |
|  |  |  |  | **RAZEM** | **7.000** |
| 31  d.2 |  | Modułypłynnegościemnianiaświatła-dopasowanydooświetlenianadającysiędo regulacji światła  2 | szt  szt | 2.000 |  |
|  |  |  |  | **RAZEM** | **2.000** |
| 32  d.2 |  | Wykładzina dywanowa z pełnym ocokołowaniem gr. 6 mm : materiał + montaż  1 | szt  szt | 1.000 |  |
|  |  |  |  | **RAZEM** | **1.000** |
| 33  d.2 |  | Zmiana białych kontaktów, gniazdek itp. na ciemny, zgodny z kolorem ścian | szt |  |  |

- 3 -

kst przedmiarbwyp PRZEDMIAR

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podst** | **Opis i wyliczenia** | **j.m.** | **Poszcz** | **Razem** |
|  |  | 1 | szt | 1.000 |  |
|  |  |  |  | **RAZEM** | **1.000** |
| 34  d.2 |  | Klimatyzacja - jednostka inverterowa ok.7 KW z montażem ( okna - ekspozycja na południową stronę) - powierzchnia użytkowa ( 40,33 m2). liczba osób przebywaja- ca w pomieszczeniu 22.  1 | szt  szt | 1.000 |  |
|  |  |  |  | **RAZEM** | **1.000** |
| 35  d.2 |  | Fotele kinowe ( zakup i montaż)  22 | szt  szt | 22.000 |  |
|  |  |  |  | **RAZEM** | **22.000** |

- 4 -

kst przedmiar b wyp TABELA ELEMENTÓWSCALONYCH

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Robocizna** | **Materiały** | **Sprzęt** | **RAZEM** |
| **1.1** | **Roboty przygotowawcze** |  |  |  | **0.00** |
| **1.2** | **Sufity** |  |  |  | **0.00** |
| **1.3** | **Ściany** |  |  |  | **0.00** |
| **1.4** | **Podłogi i posadzki** |  |  |  | **0.00** |
| **1.5** | **Stolarka drzwiowa** |  |  |  | **0.00** |
| **1.6** | **Instalacja centralnego ogrzewania** |  |  |  | **0.00** |
| **1.7** | **Instalacja elektryczna** |  |  |  | **0.00** |
| **1** | **ROBOTY REMONTOWO - BUDOWLANE** |  |  |  | **0.00** |
| **2** | **ROBOTY ADAPTACYJNO - REMONTO- WE** |  |  |  | **0.00** |
|  | **RAZEM** |  |  |  | **0.00** |

Słownie: zero i 00/100 zł

- 5 -

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podstawa wy- ceny** | **Opis** | **Jedn. miary** | **Ilość** | **Cena zł** | **Wartość zł**  **(5 x 6)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **MAŁE KINO** | | | | | | |
| **1** |  | **ROBOTY REMONTOWO – BUDOWLANE** | | | | |
| **1.1** |  | **Roboty przygotowawcze** | | | | |
| 1 d.1.1 | **KNNRW3/1013/ 1** | Zabezpieczenie podłóg folia | m2 | 57.77 | 0.00 | 0.00 |
| 2 d.1.1 | **ZKNR C 2/101/1** | Zabezpieczenie okien i drzwi folią malarską | m2 | 16.0 | 0.00 | 0.00 |

- 6 -

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podstawa wy- ceny** | **Opis** | **Jedn. miary** | **Ilość** | **Cena zł** | **Wartość zł**  **(5 x 6)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1.2** |  | **Sufity** | | | | |
| 3 d.1.2 | **KNNRW 3/607/2** | Przygotowanie podłoża pod malowanie (zeskrobanie farby, naprawa drobnych rys i ubytków, zmycie i odkurzenie po- wierzchni ścian) - powierzchni sufitów | m2 | 57.77 | 0.00 | 0.00 |
| 4 d.1.2 | **ZKNR C 1/101/7** | Gruntowanie podłoża 1-krotne / gruntowanie poprzedzają- ce szpachlowanie/ | m2 | 57.77 | 0.00 | 0.00 |
| 5 d.1.2 | **KNR 2-02 0815-**  **05** | Wyrównanie pow. tynków na sufitach gładzią gipsową | m2 | 16.87 | 0.00 | 0.00 |
| 6 d.1.2 | **KNR 0-33 0126-**  **02**  **Analogia** | Tynk mineralny o strukturze baranek o ziarnieniu 3 mm, wykonywane ręcznie - w sali projekcyjnej | m2 | 40.33 | 0.00 | 0.00 |
| 7 d.1.2 | **KNNR-W 3**  **1003-02** | Malowanie farbami emulsyjnymi 2 -krotnie- sufity farbami o kolorze ciemnym matowym | m2 | 57.20 | 0.00 | 0.00 |
| 8 d.1.2 | **KNR 2-02 1505-**  **04** | Malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych  - podłoży gipsowych z gruntowaniem - dodatek za każde dalsze malowanie | m2 | 57.70 | 0.00 | 0.00 |

- 7 -

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podstawa wy- ceny** | **Opis** | **Jedn. miary** | **Ilość** | **Cena zł** | **Wartość zł**  **(5 x 6)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1.3** |  | **Ściany** | | | | |
| 9 d.1.3 | **KNNR-W 3**  **0607-01** | Przygotowanie podłoża pod malowanie/zeskrobanie farby, naprawa drobnych rys i ubytków, zmycie i odkurzenie po- wierzchni ścian/- powierzchni ścian | m2 | 99.03 | 0.00 | 0.00 |
| 10 d.1.3 | **ZKNR C 1/101/7** | Gruntowanie podłoża 1-krotne / gruntowanie poprzedzają- ce szpachlowanie | m2 | 99.03 | 0.00 | 0.00 |
| 11 d.1.3 | **KNR 2-02 0815-**  **03** | Wyrównanie pow. tynków istniejących na ścianach gładzią gipsową | m2 | 99.03 | 0.00 | 0.00 |
| 12 d.1.3 | **ZKNR C 1/101/7** | Gruntowanie podłoża 1-krotne / gruntowanie poprzedzają- ce malowanie/ | m2 | 99.03 | 0.00 | 0.00 |
| 13 d.1.3 | **KNNR-W 3**  **1003-02** | Malowanie farbami emulsyjnymi 2-krotnie - ściany / farba emulsyjna kolor ciemnym matowym/ | m2 | 99.03 | 0.00 | 0.00 |

- 8 -

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podstawa wy- ceny** | **Opis** | **Jedn. miary** | **Ilość** | **Cena zł** | **Wartość zł**  **(5 x 6)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1.4** |  | **Podłogi i posadzki** | | | | |
| 14 | **KNNR-W 3** | Zerwanie posadzek z tworzyw sztucznych | m2 | 57.77 | 0.00 | 0.00 |
| d.1. | **0801-07** |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 15 | **KNNR 2 1203-** | Posadzki z płytek terakotowych na zaprawie klejowej - płyt- | m2 | 16.97 | 0.00 | 0.00 |
| d.1. | **02** | ki szkliwione gres gr. min 8 mm |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 16 | **KNNR 2 1203-** | Cokoliki z płytek układanych na zaprawie | m | 14.34 | 0.00 | 0.00 |
| d.1. | **03** |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

- 9 -

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podstawa wy- ceny** | **Opis** | **Jedn. miary** | **Ilość** | **Cena zł** | **Wartość zł**  **(5 x 6)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1.5** |  | **Stolarka drzwiowa** | | | | |
| 17 | **KNNR 3 0702-** | Wykucie z muru i wstawienie nowych drzwi wewnętrznych | m2 | 3.57 | 0.00 | 0.00 |
| d.1. | **04** | EI60 wyposażone w zamek i okucia antypaniczne |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

-10-

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podstawa wy- ceny** | **Opis** | **Jedn. miary** | **Ilość** | **Cena zł** | **Wartość zł**  **(5 x 6)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1.6** |  | **Instalacja centralnego ogrzewania** | | | | |
| 18 | **KNNR 8 0423-** | Demontaż grzejnika z rur stalowych ożebrowanych 2 i 3 | szt | 4 | 0.00 | 0.00 |
| d.1. | **05** | rzędowego G-2 i G-3 o dł. 0.5-2.0 m |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 19 | **KNNR 8 0407-** | Wymiana zaworu termostatycznego o śr.10-15 mm | szt | 3 | 0.00 | 0.00 |
| d.1. | **04** |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 20 | **KNNR 4 0418-** | Grzejniki stalowe dwupłytowe o wys. 600-900 mm i dług. | szt. | 3 | 0.00 | 0.00 |
| d.1. | **07** | do 1600 mm |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

-11-

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podstawa wy- ceny** | **Opis** | **Jedn. miary** | **Ilość** | **Cena zł** | **Wartość zł**  **(5 x 6)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1.7** |  | **Instalacja elektryczna** | | | | |
| 21 | **KNR 403/606/5** | Wymiana montaż nowych opraw świetlówkowych z blachy | szt. | 2 | 0.00 | 0.00 |
| d.1. |  | stalowej, z kloszem z tworzyw sztucznych na lampy matowe |  |  |  |  |
| 7 |  | typ LED |  |  |  |  |

- 12 -

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podstawa wy- ceny** | **Opis** | **Jedn. miary** | **Ilość** | **Cena zł** | **Wartość zł**  **(5 x 6)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **2** |  | **ROBOTY ADAPTACYJNO – REMONTOWE** | | | | |
| 22  d.2 |  | Zapewnienie w sali kinowej sprawnej wentylacji zgodnie z przepisami prawa budowlanego dla ilości osób przebywaja- cych w sali kinowej - wycena we własnym zakresie  - do 22 osób - wydajność 440 m3/ godzinę ( 20 m3/go-  dzinę na osobę) | szt | 1 | 0.00 | 0.00 |
| 23  d.2 |  | Postawienie akustycznie wyciszonej wełną mineralną gr. 10 cm ściany działowej 100 mm z drzwiami wejściowymi do kina ( drzwi obustronnie wytłumione o wym 1,0 x 2,12  m) wydzielające salę kinową- ścianka o wymiarach 5,72 m x 3,13 m gr. 100 mm z malowaniem ciemny kolor farby la-  tex | szt | 1 | 0.00 | 0.00 |
| 24  d.2 |  | Zbudowanie podestu 2- stopniowego ze schodkami,- gra- dacja podestu co 30 cm co 15 cm półschodki balustrada- mi -2 szt z oznaczeniem i oświetleniem awaryjnym ( kons- trukcja,materiały, montaż)   * szerokość podestu -1,10m * wyższego drugiego-1,30m   krawędzie stopni z taśmą antypoślizgową i wypełnienie po- destu wełną mineralną | szt | 1 | 0.00 | 0.00 |
| 25  d.2 |  | Zaciemnianie widocznych elementów( drzwi , kaloryfery, rury kanalizacyjne) -materiały i wykonanie | kpl | 1 | 0.00 | 0.00 |
| 26  d.2 |  | Montaż w oknach ( 3 szt.) rolet wewnętrznych zaciemnia- jących materiałowych w ciemnym kolorze , w prowadni- cach | szt | 3 | 0.00 | 0.00 |
| 27  d.2 |  | Okotarowaniekotaryokienne(3szt.)naddrzwiamiwejścio- wymidokina(1szt)-materiał,szycieimontażnaszynach | szt | 4 | 0.00 | 0.00 |
| 28  d.2 |  | Poprawa akustyki: ustroje akustyczne lub panele akustycz- ne( materiał i montaż) | kpl | 1 | 0.00 | 0.00 |
| 29  d.2 |  | Oświetleniegórne:demontażoświetleniaiwymianaoświet- lenianalampymatowetypLED-dopasowanydooświetle- nia nadający się doregulacji światła | szt | 6 | 0.00 | 0.00 |
| 30  d.2 |  | Oświetleniebocznekinkietyściennepodłączonedomodułu ściemniania światła + montaż ( opcjonalnie ) - dopasowany dooświetlenianadającysiędoregulacjiświatła | szt | 7 | 0.00 | 0.00 |
| 31  d.2 |  | Moduły płynnego ściemniania światła - dopasowany do oświetlenia nadający się do regulacji światła | szt | 2 | 0.00 | 0.00 |
| 32  d.2 |  | Wykładzinadywanowazpełnymocokołowaniemgr.6mm: materiał +montaż | szt | 1 | 0.00 | 0.00 |
| 33  d.2 |  | Zmiana białych kontaktów, gniazdek itp. na ciemny, zgodny z kolorem ścian | szt | 1 | 0.00 | 0.00 |
| 34  d.2 |  | Klimatyzacja - jednostka inverterowa ok.7 KW z montażem ( okna - ekspozycja na południową stronę) - powierzchnia użytkowa ( 40,33 m2). liczba osób przebywajaca w po- mieszczeniu 22. | szt | 1 | 0.00 | 0.00 |
| 35  d.2 |  | Fotele kinowe ( zakup i montaż) | szt | 22 | 0.00 | 0.00 |
| **Ogółem wartość kosztorysowa robot** | | | | | | **0.00** |

Słownie: zero i 00/100 zł

******

***Załącznik nr 6A do Zapytania ofertowego / załącznik nr 1 do umowy***

***OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA***

***CZĘŚĆ 2***

***DOSTAWA WRAZ Z MONTAŻEM I KALIBRACJĄ NIEZBĘDNEGO SPRZĘTU KINOWEGO***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Wyposażenie** | **Opis urządzenia** |
| 1 | Projektor cyfrowy | Projektor cyfrowy o rozdzielczości natywnej matrycy obrazowej 1920 x 1080 (Full HD),  z obsługą wyświetlania filmów 24, 25 i 50 kl/s bez konwersji, jasność min. 1800 lumenów - technologia SXRD lub D-ILA - kontrast dynamiczny minimum 120.000:1 - obudowa w kolorze czarnym - czas pracy lampy 4500 godzin w trybie oszczędnym - powiększenie optyczne minimum 1,6x - współczynnik projekcji minimum 1,4-2,15:1 - co najmniej dwa wejścia HDMI, z bezpośrednim wyborem wejścia za pośrednictwem pilota - sterowanie przez RS232,  - głośność projektora przy pełnej jasności lampy poniżej 30 dB - dynamiczna przysłona, interpolacja ramki poprawiająca płynność ruchu - lens-shift: min. 70% w pionie i 25% w poziomie - gwarancja 3 lata na projektor i 3 lata na lampę lub 3000h w zależności co nastąpi pierwsze - naprawa w systemie Door-to-door– darmowa obsługa transportu wadliwego sprzętu od drzwi klienta do serwisu i z powrotem w okresie gwarancji, - sprzęt zastępczy na czas awarii z dostawą w ciągu 48 godzin (dotyczy okresu gwarancji |
| 2 | System dźwięku - amplituner | - Procesor kina domowego ze wzmacniaczem wielokanałowym minimum 7.1 kanałów - moc nominalna minimum 200W na kanał - wyjścia wszystkich kanałów przedwzmacniacza na złączach typu cinch lub XLR - wbudowany moduł Wi-Fi obsługujący pasma 2.4GHz/5GHz,  - 4K/60 Hzfull-rate pass-through, 4:4:4 color resolution, HDR oraz BT.2020 - 8 wejść HDMI (jedno z przodu), 3 wyjścia HDMI, z pełnym wsparciem HDCP 2.2,  - upscaling sygnału analogowego oraz SD/HD do formatu 4K - Dolby Atmos oraz DTS:X (do 7.1.4), - AirPlay, Bluetooth, Radio Internetowe, Sieciowe Strumieniowanie Audio - wsparcie formatów DSD (2.8/5.6MHz), FLAC, ALAC, AIFF oraz WAV - AudysseyMultEQ XT32 z SubEQ, LFC, Dynamic Volume oraz Dynamic EQ - automatyczna kalibracja głośników z wykorzystaniem dołączonego mikrofonu,  - inteligentny tryb ECO z ustawieniami off/on/auto |
| 3 | Wzmacniacz mocy | - wzmacniacz Class-D - moc: 2 x 500W przy 2 Ohm,  2 x 300W przy 4 Ohm,  1000W przy 4 Ohm (zmostkowane) - impulsowy zasilacz  - Limiter maksymalnego poziomu wyjściowego - Wbudowana zwrotnica dla zewnętrznego subwoofera - Podświetlane potencjometry z regulacją skokową - 4-segmentowe wskaźniki LED wskazujące poziom sygnału i przesterowanie - wejścia XLR i Jack 1/4" TRS  - złącza głośnikowe typu Twist-Lock - Niezależne zabezpieczenia zasilania DC, LF i termiczne dla każdego kanału  - Przepływowy system wentylacji zapobiegający gromadzeniu się ciepła - waga poniżej 3.5 kg - wyposażenie dodatkowe: podwójny (dual mono) kabel cinch - duży jack (TS) o długości min. 30 cm, 2 wtyki głośnikowe typu neutrik NL2speakON |
| 4 | Ekran projekcyjny | Ekran ramowy, format 16:9, wymiary ekrany dopasowane do wielkości pomieszczenia, kąt odbicia światła co najmniej 150 stopni, powierzchnia projekcyjna szara Reference Grey montowana od tyłu przy użyciu elastycznych gumek mocowanych do prętów aluminiowych lub żelaznych - instalacja na bezpośrednim styku z płaszczyzną ściany i posiadająca system montażowy zintegrowany z wewnętrzną częścią ramy (uchwyty do montażu ściennego schowane w niewidocznej, wewnętrznej części profili) - aluminiowa rama pokryta czarnym aksamitem - możliwość personalizacji rozmiaru ekranu z dokładnością do 1cm - do szerokości 400cm jednoelementowa rama pozioma - rama pokryta czarnym aksamitem - współczynnik odbicia powierzchni projekcyjnej g=0,9, powierzchnia projekcyjna w formacie 16:9 wykonana z PVC bez kadmu opatrzona certyfikatem trudnopalności B1 - instrukcja w języku polskim |
| 5 | Kabel optyczny wysokiej jakości | - Długość 1,5m - Złącze: 3,5mm (wtyk) - Toslink (wtyk) - Włókno optyczne ze szkła akrylowego z polimetakrylanu metylu (PMMA) - Stopniowany współczynnik załamania światła - Materiał koszulki z fluorowanego polimeru - Precyzyjnie wykonany wtyk ze zintegrowanym uchwytem - Tłumienie <0,15dD/m (650nm) - Apertura numeryczna 0,5 - Minimalny promień gięcia 9mm  - przeciągnięcie i ułożenie okablowania |
| 6 | Kabel głośnikowy | - konstrukcja oparta na geometrii cyfry 8  - żyła o polu przekroju poprzecznego 2,5 mm2, składająca się z min. 79 włókien z wysokogatunkowej miedzi beztlenowej - przejrzystsze brzmienie basu - przejrzystsze brzmienie wysokich tonów - szpula, długość 100 m - kolor czarny  - przeciągnięcie i ułożenie okablowania |
| 7 | Profesjonalny przewód HDMI o długości min. 10 m | - wtyki pokryte 24-karatowym złotem wyposażone w system zabezpieczający przed przypadkowym wysunięciem czy wypadaniem  - wyprodukowany z miedzi beztlenowej OFC o wysokiej czystości.  - potrójne ekranowanie - Żyły kabla odporne na interferencje elektromagnetyczne oraz inne zakłócenia dzięki potrójnemu ekranowaniu - w pełni metalowa wtyczka zbudowana z jednego kawałka metalu – odporność na uszkodzenia - obsługa rozdzielczości Full HD, 4K@60 (4:2:0) - przepustowość: certyfikat HDMI dla minimum 10,2 Gbps  - przeciągnięcie i ułożenie okablowania |
| 8 | Szafa rack 19" na urządzenia projekcyjne (amplituner, serwer) lub inna szafa meblowa | - szafa wisząca lub stojąca - wysokość: 12U (640 mm) - szerokość: 19" (600mm) - głębokość: 550 - nośność: min. 60kg  - wykonana z dobrej jakości blachy stalowej, malowanej proszkowo.  - możliwość montażu drzwi jako lewych bądź prawych (łatwy montaż zawiasów).  - przednie drzwi przeszklone, z zamkiem.  - 1 półka w kolorze czarnym 19” 1U - boki otwierane na zatrzaski oraz zamek.  - otwory wentylacyjne na górze i dole szafy.  - miejsce na wentylator wraz z otworami montażowymi na górze, - zainstalowany cichy wentylator niskoobrotowy z zasilaniem 230V.  - możliwość otwarcia szafy z tyłu (podział dwusekcyjny).  - wpusty kablowe na dole i górze szafki oprawione gąbką. |
| 9 | Uchwyt dedykowany do projektora | Profesjonalny uchwyt do projektora umożliwiający bardzo precyzyjną regulację mikormetryczną - zapewniający odległość projektora od sufitu w przedziale: 9,7-12,2 cm - kolor czarny - udźwig minimum 20kg - rozstaw otworów montażowych 21,6 - 44,8 cm - regulacja pochyłu (przód/tył): +/- 20 stopni - regulacja przechyłu (lewo/prawo): +/- 10 stopni - obrót: +/- 360 stopni - mechanizm szybkiego montażu i demontażu projektora - precyzyjna regulacja mikrometryczna w dwóch osiach - możliwość zastosowania dodatkowych wysięgników przedłużających |
| 10 | Kolumny głośnikowe | Siedem dedykowanych co najmniej dwudrożnych kolumn głośnikowych: trzy jednakowe kolumny przednie oraz cztery jednakowy kolumny efektowe. Kolumny przednie: - skuteczność nie mniejsza niż 95 dB - pasmo przenoszenia nie mniejsze niż 50 Hz - 20 kHz (-10 dB), 65Hz - 19 kHz (+/- 3 dB), impedancja minimum 8 ohm, waga do 20 kg, wymiary nie większe niż 58 x 35 x 40 cm. Kolumny efektowe: - skuteczność nie mniejsza niż 94 dB, pasmo przenoszenia nie mniejsze niż 50 Hz - 20 kHz (65 Hz - 18 kHz +/- 3 dB), impedancja nominalna 8 Ohm, waga do 6 kg, wymiary nie większe niż 41 x 34 x 22 cm, mocowanie do ściany pod kątem 18-22 stopnie. Obudowa kolumn w kolorze czarnym. |
| 11 | Subwoofer | Aktywny głośnik superbasowy (subwoofer) ze wzmacniaczem min. 1500 W, głośnik minimum 15", max SPL minimum 130 dB, pasmo 45 - 90 Hz (+/- 3 dB), wejścia XLR i jack 1/4', waga minimum 25 kg, wymiary nie większe niż 55 x 45 x 48 cm. Obudowa w kolorze czarnym. |
| 12 | Komputer przenośny | Komputer przenośny – Laptop:  Dysk o pojemności nie mniejszej niż 500GB  Minimalna wielkość pamięci operacyjnej 4GB  Rozdzielczość FULL HD min. 1920 x 1080,  Matryca 16/9,  Liczba złącz nie mniejsza niż: HDMI - 1 szt. , USB 3.0- 2 szt.  Czytnik kart pamięci - 1 szt.  System operacyjny Microsoft Windows 10 lub równoważny w polskiej wersji językowej  Minimalne taktowanie procesora 2GHz  Przekątna ekranu 15,6".  Karta graficzna zintegrowana lub dedykowana  Wbudowane mikrofon i głośniki stereo.  Waga nieprzekraczająca 2,5kg.  Komputer musi być wyposażony w bezprzewodową łączność w technologii Bluetooth oraz Wi-Fi 802.11  Wbudowany napęd optyczny DVD+/-RW DualLayer z możliwością nagrywania.  Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt. USB 2.0 - 1 szt., LAN - 1 szt. Gwarancja producenta. |

***Załącznik nr 6b do Zapytania ofertowego/ zalącznik nr 1 do umowy***

***INSTALACJE KABLOWE MAŁEGO KINA SPOŁECZNOŚCIOWEGO –***

***WARIANT PODSTAWOWY Z GŁOŚNIKAMI OBOK EKRANU***

**DOTYCZY:**

Instalacji kablowych niskoprądowych w salach kinowych z podstawowym układem głośników przednich umieszczonych obok ekranu.

**OPIS ZAGADNIENIA:**

Sale kinowe muszą być wyposażone w kablowe instalacje zasilająco-transmisyjne, adekwatnie do obecnych wymagań oraz przyszłych planów działania kin.

Biorąc pod uwagę różnorodne wyposażenie techniczne sal kinowych, możemy wyróżnić następujące obwody funkcjonalne instalacji technicznych:

* Zasilanie 230V dla projektora;
* Zasilanie 230V dla serwera kinowego oraz routera;
* Zasilanie 230V dla amplitunera dźwięku wielokanałowego z końcówką mocy;
* Zasilanie 230V dla komputera bądź innych urządzeń służących do prowadzenia prezentacji i potrzeb ogólnych;
* Zasilanie 230V dla oświetlenia regulowanego;
* Zasilanie 230V dla oświetlenia ogólnego sali;
* Zasilanie 230V dla instalacji nawiewowo-chłodzącej;
* Zasilanie 230V dla oświetlenia bezpieczeństwa i awaryjnego;
* Instalacja sieciowa Ethernet (LAN);
* Instalacja kablowa dla transmisji sygnałów audio oraz wideo.

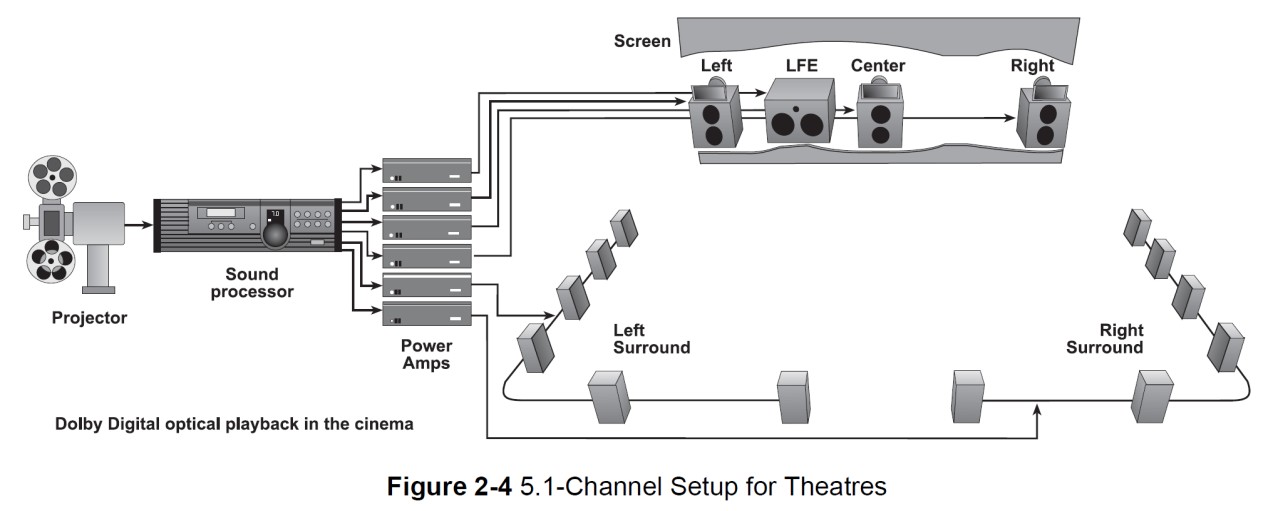
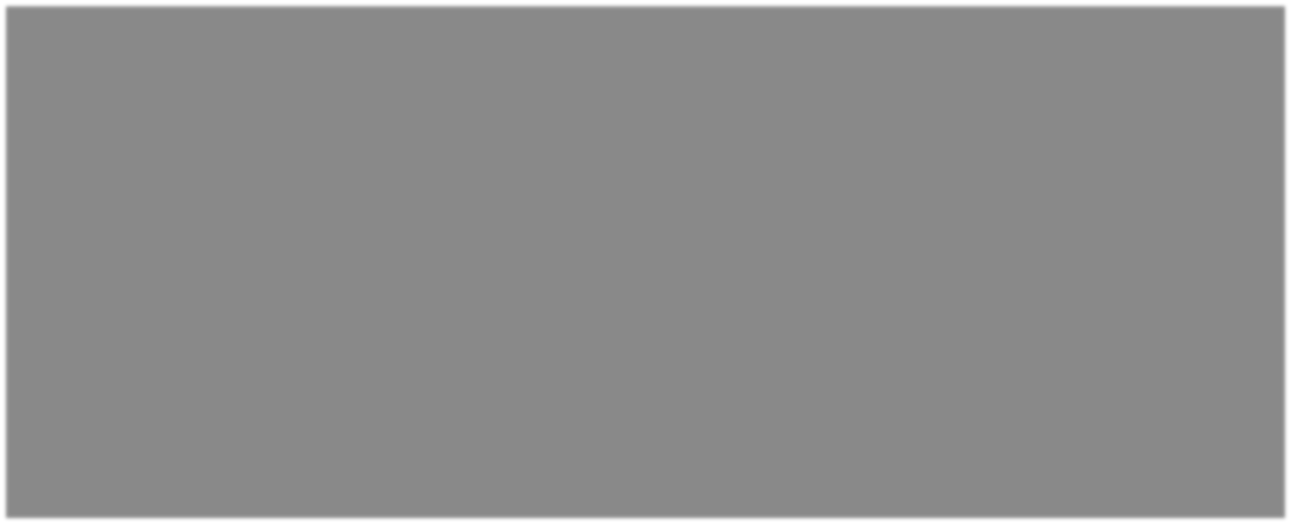
Miejsce doprowadzenia kabli zależne jest od rozmieszczenia poszczególnych urządzeń w sali kinowej.

Pierwsze trzy obwody zasilające 230V opisane są w dalszej części dokumentu. Pozostałe obwody zasilające powinny być zaprojektowane według zasad ogólnych. Gniazdo zasilania komputera i innych odbiorów powinno być umieszczone na ścianie w pobliżu ekranu i mieć zabezpieczenie 16A. Zabezpieczenia dla pozostałych obwodów nie muszą być większe niż 10A. Wszystkie obwody powinny być dodatkowo zabezpieczone wyłącznikiem różnicowoprądowym 25A 30 mA. Zabezpieczenia dla wszystkich obwodów powinny znajdować się w jednej szafce, dostępnej dla personelu kina. Wszystkie zabezpieczenia powinny być czytelnie oznaczone dla uniknięcia pomyłek.

Niniejszy dokument opisuje instalacje kablowe dla podstawowego układu głośników,

podobnego do kina domowego. W tym wypadku głośniki przednie umieszczone są obok ekranu (dwa główne po bokach i centralny wiszący pod sufitem).

Schemat takiej instalacji przedstawia rysunek poniżej.



Procesor dźwięku oraz wzmacniacze mocy dla głośników przednich znajdują się w amplitunerze. Wzmacniacze mocy dla głośników efektowych stanowią odrębne urządzenie.

Układnagłośnieniazgłośnikamiumieszczonymiobokekranuwzorowanyjestnainstalacjachkina domowego z wykorzystaniem telewizora. W przypadku zastosowania dużego ekranu pojawiają się jednak problemy z właściwą lokalizacją źródeł dźwięku (aktorzy mówią na ekranie, a dźwięk słychać z głośnika pod sufitem). Dlatego też tego typu instalacje dopuszczone są tylko w bardzo małych instalacjach.

W takiej instalacji wyróżnić można trzy główne „węzły”:

* Projektor
* Rack1 z serwerem, amplitunerem i końcówką mocy dla głośnikówefektowych
* Subwoofer aktywny.

W węzłach tych zbiegać się będzie większość kabli

**INSTALACJE KABLOWE DLA PROJEKTORA**

Projektor instalowany jest najczęściej bezpośrednio pod sufitem, w tylnej części sali projekcyjnej.

Wybierając miejsce jego instalacji należy pamiętać o konieczności zapewnienia dobrego i sygnałowych.

przepływu powietrza do chłodzenia urządzenia.

W pobliżu miejsca instalacji projektora należy na suficie zainstalować gniazdo naścienne 230V z uziemieniem (2P+Z), zabezpieczone wyłącznikiem nadprądowym 10A typu C.

Dodatkowo, od Rack1 należy poprowadzić dwa wysokiej jakości kable HDMI, opisane poniżej. Należy pamiętać, aby w trakcie instalacji nie naciągać kabli HDMI, ani ich nie zginać (promień zagięcia nie może być mniejszy niż 5 cm).

**INSTALACJE DOPROWADZONE DO RACK1**

W Rack1 instalowane są następujące urządzenia:

* Serwer kinowy
* Router
* Amplituner dźwięku wielokanałowego
* Końcówka mocy dla głośników efektowych
* Odtwarzacz Blu-ray
* Wentylatory chłodzące

Na serwerze składowane są wszystkie materiały filmowe wykorzystywane do projekcji. Po ich zamówieniu na stronie internetowej, zostaną one automatycznie załadowane z centrum dystrybucji, poprzez internet, na dysk serwera. Z uwagi na bardzo dużą objętość plików filmowych i różną (zmienną) przepływność łącza internetowego, transmisja taka może zająć nawet kilka godzin. Nie da się też z góry określić, kiedy nastąpi przekazanie filmów. Dlatego też serwer, wraz z towarzyszącym mu routerem, musi być bez przerwy podłączony nie tylko do zasilania, ale także do internetu.

Z przyczyn typowo technicznych należy zwrócić szczególną uwagę na to, iż serwer nie może być gwałtownie odłączany od zasilania 230V. W przypadku gdy zajdzie konieczność wyłączenia serwera, to należy zrobić to za pomocą konsoli internetowej, a nie poprzez np. odcięcie zasilania listwy.

Jeśli chodzi o podłączenie do internetu, to trzeba sprawdzić, czy na linii doprowadzającej sygnał z sieci do routera (zwykle jest to kabel od operatora) zainstalowane są jakieś inne urządzenia aktywne, np. modem kablowy, switch. Wyłączenie ich z prądu spowoduje przerwanie transmisji, uniemożliwiając tym samym komunikację centrum dystrybucji z serwerem kinowym.

Wszystkie wymagane urządzenia instalowane są w małym (zwykle 10U) racku, oznaczonym jako Rack1. Może być on powieszony na ścianie, postawiony na podłodze bądź zabudowany w ścianie. W górnej pokrywie racka muszą być zainstalowane dwa wolnoobrotowe wentylatory wyciągowe. W dolnej części przednich drzwi muszą znajdować się otwory wlotowe powietrza. Stawiając rack na podłodze należy upewnić się, czy otwory wlotowe nie zostaną zasłonięte.

Najlepiej jest postawić taki rack na podstawce o wysokości co najmniej 5 centymetrów.

Należy pamiętać, że końcówki mocy mają dość głośne wentylatory chłodzące, więc należy zadbać o właściwe wytłumienie niepożądanych dźwięków poprzez odpowiednie umieszczenie racka albo jego przesłonięcie elementami głuszącymi, zapewniając jednocześnie swobodny przepływ powietrza chłodzącego wnętrze racka.

W pobliże Rack1 muszą być doprowadzone następujące instalacje:

1. Jedno gniazdo naścienne 230V z uziemieniem (2P+Z), zabezpieczone wyłącznikiem

nadprądowym 10A typuC.

* 1. Do gniazda należy podłączyć zamontowaną w racku czterogniazdową listwę z uziemieniem, bez wyłącznika, z której zasilane będą: serwer Małego kina społecznościowego, router oraz wentylatory wyciągowe w górnej pokrywie racka.

1. Jedno gniazdo naścienne 230V z uziemieniem (2P+Z), zabezpieczone wyłącznikiem

nadprądowym 16A typuC.

* 1. Do gniazda należy podłączyć zamontowaną w racku czterogniazdową listwę z uziemieniem, wyposażoną w wyłącznik, z której zasilane będą pozostałe odbiory (amplituner kina domowego, końcówka mocy dla głośników efektowych, odtwarzacz Blu-ray i ewentualne inneurządzenia);

UWAGA: Wyłączniki nadprądowe obwodów zasilania racka powinny być umieszczone w jednej szafce z zabezpieczeniami dla innymi obwodów sali kinowej. Obwód zasilający serwer musi być jednak specjalnie oznaczony, aby nie został przypadkowo wyłączony, gdy rozłączane będą inne obwody (np. oświetlenie bądź Projektor).

1. GniazdonaścienneEthernet,podłączonedointernetu,służącedoprzyłączeniakabla biegnącego do routera.
2. Siedem miękkich kabli głośnikowych OFC 2x2,5 mm2, biegnących do każdego z głośników:
3. Lewy przedni
4. Centralny
5. Prawy przedni
6. Lewy efektowy na ścianie bocznej
7. Lewy efektowy na ścianie tylnej
8. Prawy efektowy na ścianie bocznej
9. Prawy efektowy na ścianie tylnej

Wszystkie wymagane urządzenia instalowane są w małym (zwykle 10U) racku, oznaczonym jako Rack1. Może być on powieszony na ścianie, postawiony na podłodze bądź zabudowany w ścianie. W górnej pokrywie racka muszą być zainstalowane dwa wolnoobrotowe wentylatory wyciągowe. W dolnej części przednich drzwi muszą znajdować się otwory wlotowe powietrza. Stawiając rack na podłodze należy upewnić się, czy otwory wlotowe nie zostaną zasłonięte.

Najlepiej jest postawić taki rack na podstawce o wysokości co najmniej 5 centymetrów.

Należy pamiętać, że końcówki mocy mają dość głośne wentylatory chłodzące, więc należy zadbać o właściwe wytłumienie niepożądanych dźwięków poprzez odpowiednie umieszczenie racka albo jego przesłonięcie elementami głuszącymi, zapewniając jednocześnie swobodny przepływ powietrza chłodzącego wnętrze racka.

W pobliże Rack1 muszą być doprowadzone następujące instalacje:

1. Jedno gniazdo naścienne 230V z uziemieniem (2P+Z), zabezpieczone wyłącznikiem nadprądowym 10A typuC.
   1. Do gniazda należy podłączyć zamontowaną w racku czterogniazdową listwę z uziemieniem, bez wyłącznika, z której zasilane będą: serwer, router oraz wentylatory wyciągowe w górnej pokrywieracka.
2. Jedno gniazdo naścienne 230V z uziemieniem (2P+Z), zabezpieczone wyłącznikiem nadprądowym 16A typuC.
   1. Do gniazda należy podłączyć zamontowaną w racku czterogniazdową listwę z uziemieniem, wyposażoną w wyłącznik, z której zasilane będą pozostałe odbiory (amplituner kina domowego, końcówka mocy dla głośników efektowych, odtwarzacz Blu-ray i ewentualne inne urządzenia);

UWAGA: Wyłączniki nadprądowe obwodów zasilania racka powinny być umieszczone w jednej szafce z zabezpieczeniami dla innymi obwodów sali kinowej. Obwód zasilający serwer musi być jednak specjalnie oznaczony, aby nie został przypadkowo wyłączony, gdy rozłączane będą inne obwody (np. oświetlenie bądź Projektor).

1. GniazdonaścienneEthernet,podłączonedointernetu,służącedoprzyłączeniakabla biegnącego do routera.
2. Siedem miękkich kabli głośnikowych OFC 2x2,5 mm2, biegnących do każdego z głośników:
3. Lewy przedni
4. Centralny
5. Prawy przedni
6. Lewy efektowy na ścianie bocznej
7. Lewy efektowy na ścianie tylnej
8. Prawy efektowy na ścianie bocznej
9. Prawy efektowy na ścianie tylnej

Kable muszą być czytelnie i w sposób trwały oznaczone. Końcówki kabli głośnikowych po obu stronach powinny być pokryte lutowiem na długości 7-10 mm.

Trzy głośniki przednie (lewy, centralny i prawy) powinny zostać podłączone do odpowiednich zacisków głośnikowych amplitunera.

Kable biegnące do dwóch głośników efektowych po prawej stronie sali powinny być zakończone po stronie Rack1 w ten sposób, że oba kable (+) połączone są razem do styku (1+) wtyku Speak ON, zaś oba kable (-) połączone są razem do styku (1-) wtyku Speak ON. Analogicznie powinny być połączone dwa głośniki po lewej stronie sali. Wtyki

Speak ON mogą być jedno albo dwuparowe. Wtyki podłączone będą do odpowiednich gniazd końcówki mocy (punkt 8).

1. Dwa kable HDMI, za pośrednictwem których przesyłane będą obrazy do projektora. Kable muszą posiadać certyfikat HDMI HIGH Speed

600MHz/18G (bądź nowszy – 48G) i powinny być zakończone dużymi złączami HDMI ze sprężynkami blokującymi, jak na zdjęciu.

* 1. Pierwszy kabel, podłączony po stronieRack1

bezpośrednio do serwera, po stronie projektora podłączony będzie do wejścia HDMI1.

* 1. Drugi kabel, podłączony po stronie Rack1 dowyjścia HDMI OUT (Monitor ARC) amplitunera,

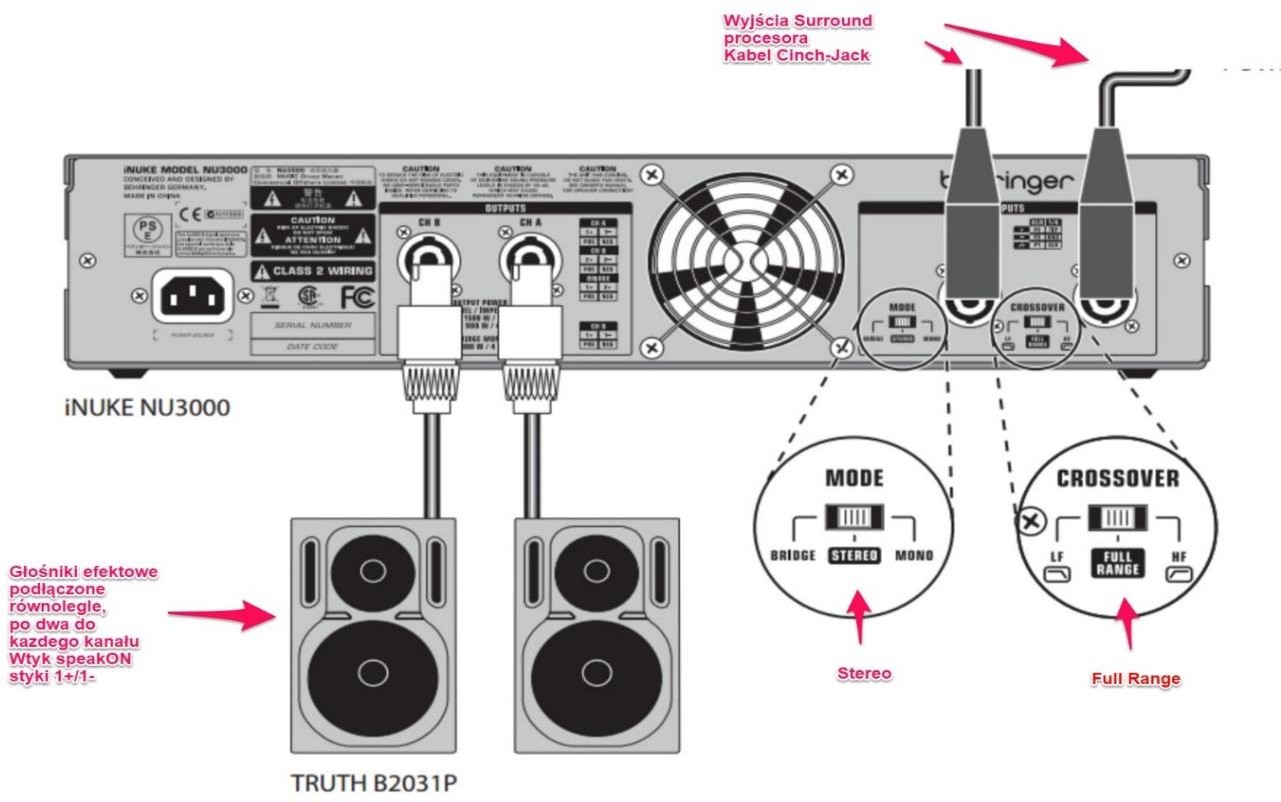
po stronie projektora podłączony do wejścia HDMI2.

UWAGA: Każdy kabel musi być jednolity (a nie np. łączony z dwóch). Należy bardzo uważać przy wyborze kabli dłuższych niż 7 m. Nie należy kupować kabli oznaczanych tylko jako „zgodnych” z HDMI v1.4 bądź 2.0. Podczas instalacji nie należy naciągać kabla, zaś promień zgięcia nie może być mniejszy niż 5 cm!

1. Jeden kabel HDMI, posiadający certyfikat HDMI HIGH Speed, o parametrach jak opisane powyżej. W Rack1 kabel podłączony będzie do wejścia HDMI (Game) dekodera A/V. Długość kabla powinna być tak dobrana, aby można go było podłączyć do komputera używanego przez prezentera, stojącego z boku ekranu. Kabel ten powinien być przypięty zapinką do racka, aby zapobiec możliwości przypadkowego wyrwania go z gniazda amplitunera. Innym rozwiązaniem jest zakończenie kabla gniazdem HDMI (najczęściej naściennym), które umieszczone będzie w przedniej części sali (pomiędzy pierwszym rzędem foteli a ekranem). W takim wypadku miejsce instalacji gniazda naściennego należy tak wybrać, aby kabel pomiędzy Rack1 a gniazdem był jaknajkrótszy!

UWAGA: Kabla HDMI nie wolno „składać”, musi być zwijany, a średnica zwiniętego kabla nie powinna być mniejsza niż 20 cm!

1. Kabel audio monofoniczny do podłączenia aktywnego subwoofer, zakończony poobu stronach wtykami męskimi typu cinch. Z uwagi na dość dużą odległość, dzielącą Rack1 od subwoofera, musi to być kabel wysokiej jakości.
2. Dodatkowo potrzebne będą:
   1. kabel optyczny S/PDIF pomiędzy serwerem (optyczna wtyczka jack)i amplitunerem (klasyczna wtyczka światłowodowaS/PDIF)
   2. kabel HDMI (także z certyfikatem HIGH SPEED) pomiędzy odtwarzaczem Blu-raya wejściem HDMI (BD) amplitunera
   3. kabel Ethernet pomiędzy gniazdkiem na ścianie a routerem (tzw. patchcord)
   4. kabel Ethernet pomiędzy routerem a serwerem.
   5. dwóch kablach audio ze złączem cinch po jednej stronie i duży jack TS (mono) po drugiej, łączących wyjścia Surround amplitunera z wejściami końcówki mocy, jak na poniższym rysunku.



Na ścianie w pobliżu Rack1 powinny zostać zainstalowane włączniki oświetlenia ogólnego oraz ściemniacz oświetlenia kinowego.

**INSTALACJE KABLOWE DLA AKTYWNEGO SUBWOOFERA**

W przypadku podstawowej instalacji nagłośnienia, konieczne jest wykonanie instalacji okablowania dla jednego albo dwóch aktywnych głośników typu subwoofer.

W pobliżu miejsca ustawienia głośnika subwoofer należy zainstalować gniazdo naścienne 230V z uziemieniem (2P+Z), zabezpieczone wyłącznikiem nadprądowym 10A typu C. W przypadku instalacji dwóch subwooferów potrzebny jest jeden obwód zabezpieczony wyłącznikiem nadprądowym 16A typu C z dwoma gniazdami.

Dodatkowo od Rack1 należy poprowadzić wysokiej jakości kabel monofoniczny audio, zakończony po obu stronach wtykami typu cinch. Od strony Rack1 kabel podłączony będzie do wyjścia Subwoofer amplitunera. Po stronie głośnika należy zostawić taki zapas kabla, aby głośnik mógł być przesunięty o min. 1 m.

***Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego/ zalącznik nr 1 do umowy***

***OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA***

***CZĘŚĆ 3***

**CZĘŚĆ 3 – DOSTAWA WYPOSAŻENIA DO PRZEDSIONKA KINOWEGO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Wyposażenie*** | ***Opis wyposażenia*** |
| 1 | Sofa | Sofa 1 szt.  Wymiary:  Szer. 184cm  Wys. 89cm  Głęb. 76cm  (Uwaga: wymiary z tolerancją +/- 10%)  Sofa 3 osobowa, wykonana z eko-skóry na 4 metalowych lub drewnianych nogach  Kolor do ustalenia |
| 2 | Stolik | Stolik 1 szt.  Owalny  Wymiary:  Szer. 90cm  Wys. 59cm  Głęb. 60cm  (Uwaga: wymiary z tolerancją +/- 10%)  Kolor do ustalenia |
| 3 | Biurko | Biurko 1 szt.  Wymiary:  Szer. 120cm  Wys. 80cm  Głęb. 53cm  (Uwaga: wymiary z tolerancją +/- 10%)  Kolor do ustalenia |
| 4 | Pufa | Pufy 2 szt.  Wymiary:  Szer. 90cm  Wys. 59cm  Głęb. 60cm  (Uwaga: wymiary z tolerancją +/- 10%)  Pufy wykonane z eko-skóry, kolor do ustalenia |
| 5 | Fotel biurowy | Fotel biurowy 1 szt.  Wymiary:  Szer. 49cm  Wys. 96-105cm  Głęb. 44,5cm  (Uwaga: wymiary z tolerancją +/- 10%)  Obrotowy  Kolor do ustalenia |
| 6 | Oprawy na plakaty | Oprawy na plakaty 2 szt.  Wymiary:  Szer. 70cm  Wys. 100cm  (Uwaga: wymiary z tolerancją +/- 10%) |

1. *W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum lub spółki cywilnej.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie numer NIP i REGON wszystkich członków konsorcjum lub spółki*

   *cywilnej.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Patrz rozdział V ust. 5 Zapytania Ofertowego* [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z rozdziałem IV Zapytania Ofertowego [↑](#footnote-ref-4)
5. Patrz kryteria oceny ofert – rozdział IV Zapytania Ofertowego [↑](#footnote-ref-5)
6. Patrz kryteria oceny ofert – rozdział IV Zapytania Ofertowego [↑](#footnote-ref-6)